



Tweede bestuursrapportage 2025



Gemeente
De Ronde Venen

Inhoudsopgave

Tweede bestuursrapportage 2025	1
Inhoudsopgave	4
Bestuurlijke hoofdlijnen.....	5
Voortgang acties	6
Financiële positie 2025	8
Beleid en uitvoering	17
1 Voortgang acties van de programma's	18
Programma 1 Wonen Acties 2025	18
Programma 2 Samenleven Acties 2025.....	32
Programma 3 Veiligheid Acties 2025	40
Programma 4 Bestuur en bedrijfsvoering Acties 2025.....	41
2 Voortgang aangenomen amendementen en moties bij de begrotingsbehandeling 2025	43
3 Voortgang aanbevelingen van de auditcommissie en accountant	44
4 Voortgang ICT	45
Financieel	49
1 Budgetoverzicht per programma.....	50
2 Overzicht inzet reserves.....	52
3 Voortgang investeringen	57
4 Verloopoverzicht begrotingsresultaat 2025.....	79

Bestuurlijke hoofdlijnen

Voortgang acties

Voor u ligt de eerste bestuursrapportage over het begrotingsjaar 2025 conform onze financiële verordening. Deze bestuursrapportage heeft dezelfde indeling als de Programmabegroting 2025 - 2028.

De bestuursrapportage is een bijsturingsmoment en geeft aan of uitvoering en middelen nog op schema loopt. Met de auditcommissie van de raad is afgesproken dat uitsluitend een toelichting gegeven wordt bij acties die als knelpunt worden aangeduid. Hierbij geldt:

- Voortgangsindicator: groen actie is afgerond vóór 1 september 2025 en over het bereikte resultaat is gerapporteerd.
- Voortgangsindicator: oranje actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2025 afgerond. Hierop is geen toelichting gegeven.
- Voortgangsindicator rood actie ligt achter op schema/ (is een) knelpunt (al dan niet door externe oorzaken) en hierop is een toelichting gegeven.

Ten opzichte van de eerste bestuursrapportage (peildatum 1 mei 2025) zijn er enkele verschuivingen zichtbaar in de voortgang van acties. Deze zijn toegelicht in het onderdeel 'Beleid en uitvoering'.

	Eerste bestuursrapportage 2025 (peildatum 1 mei 2025)	Tweede bestuursrapportage 2025 (Peildatum 1 september 2025)	Vershil
Groene indicator: Actie is volledig afgerond vóór 1 september 2025.	19	29	+10
Oranje indicator: Actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2025 afgerond.	74	63	-11
Rode indicator: Actie ligt achter op schema of is een knelpunt (al dan niet door externe oorzaken).	3	4	+1
Totaal	96	96	

Uit de tabel blijkt dat van de 96 acties er 92 (29 + 63) acties op koers liggen of al volledig zijn afgerond. Dat betekent dat 96% van de acties naar verwachting vóór het einde van het jaar succesvol worden afgerond. Daarentegen zijn er 4 acties die momenteel achterlopen of te maken hebben met knelpunten. Het gaat om:

1. B25 | 1.4.8 We actualiseren de Transitievisie Warmte.
2. B25 | 1.10.1 We maken een keuze over het onderbrengen van maatschappelijk vastgoed.
3. B25 | 1.10.2 We nemen een beslissing over het meerjarig beheer van De Boei.
4. B25 | 1.10.4 We starten met de bouw van het nieuwe gemeentehuis.

Acties die verschoven zijn van 2024 naar 2025

In de Programmarekening 2024 is vastgesteld dat 24 acties beperkt of niet zijn uitgevoerd. In de Eerste bestuursrapportage 2025 is dit uitgesplist naar:

- 12 acties die alsnog zijn uitgevoerd in 2025.
- 2 acties die niet zullen plaatsvinden in 2025.
- Van de overige 10 acties is hierna de stand de status opgenomen op peildatum 1 september 2025.

Nr.	Omschrijving	Status
1.	B24 1.3.4 We stellen de kaders voor de gewenste beeldkwaliteit van het bestaande Bedrijventerrein Mijdrecht op	
2.	B24 1.5.2 We voeren fase 1 van het project aanwijzen nieuwe gemeentelijke monumenten uit	
3.	B24 1.5.3 We laten de herziene subsidieverordening voor gemeentelijke monumenten in werking treden	
4.	B24 1.7.2 We stellen een visie Vrijkomende Agrarische Bebouwing op	
5.	B24 1.7.3 We stellen een nota Grondbeleid op	
6.	B24 2.1.5 We ontwikkelen een visie op de samenwerking met ons sociaal ontwikkelbedrijf Kansis en Kansis Groen	
7.	B24 2.5.1 We sluiten vraag en aanbod op het gebied van wonen, welzijn en zorg op elkaar aan op basis van de Woonzorgvisie	
8.	B24 2.5.2 We stellen beleidsuitgangspunten vast voor het aansturen, begeleiden en faciliteren van verschillende (particuliere) initiatieven op het gebied van Zorg en Wonen	
9.	B24 2.7.4 We realiseren een betere overgang van de jeugdhulp naar de Wmo en/of Participatiewet	
10.	B24 3.1.5 We stellen één of meer handhavingsarrangementen op, waarin afspraken en samenwerking tussen toezichthoudende en handhavende partners zijn vastgelegd	

Financiële positie 2025

Financieel resultaat 2025

Uit de Tweede bestuursrapportage 2025 blijkt dat een budgettaire aanpassing van 1.054.000 euro nodig is ten gunste van het begrotingsresultaat. Deze aanpassing bestaat uit een nadeel van 1.616.000 euro door onder andere vertraging bij vergunningaanvragen voor de Vinkeveense Plassen, bijstellingen binnen het sociaal domein zoals jeugdhulp, werk en inkomen en ondersteuning Kringkoop. Tegelijkertijd ontstaat een voordeel van 2.670.000 euro door hogere rijksbijdragen uit de septembercirculaire van het gemeentefonds. Deze en overige ontwikkelingen zijn toegelicht in de bestuursrapportage.

Financiële positie 2025 voor en na Tweede bestuursrapportage 2025 (bedragen x € 1.000)

	Raming voor 2e berap 2025	Mutaties 2e berap 2025	Raming na 2e berap 2025
Lasten	146.672	3.915	150.587
Baten	144.497	4.984	149.481
Saldo van baten en lasten	-2.175	1.069	-1.107
Stortingen naar reserves	5.973	165	6.138
Onttrekkingen uit reserves	9.018	150	9.168
Saldo inzet van reserves	3.045	-15	3.030
Begrotingsresultaat (- = tekort en + = overschot)	870	1.054	1.923

1 | Beleidsontwikkelingen

Er zijn geen beleidsontwikkelingen opgenomen in deze bestuursrapportage.

2 | Autonome ontwikkelingen

De onderstaande 20 ontwikkelingen zorgen voor een effect op het begrotingsresultaat 2025.

Autonome ontwikkelingen (bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	Bedrag	Voor- of nadeel
1.	De afgifte van vergunningen op basis van het bestemmingsplan Vinkeveense Plassen start in 2026. Hierdoor worden de bijbehorende legesopbrengsten niet in 2025, maar pas in 2026 gerealiseerd. Hiermee is rekening gehouden in de Programmabegroting 2026.	746	Nadeel
2.	De kosten voor de openeinderegeling jeugdhulp stijgen naar verwachting met 600.000 euro, van 15.340.000 euro naar 15.940.000 euro. Deze toename komt onder andere door een aantal complexe zorgvragen.	600	Nadeel
3.	Landelijk is er sprake van een stijgende trend in het aantal mensen dat een bijstandsuitkering ontvangt. Zo blijkt uit cijfers van het CBS dat eind juni 2025 ruim 410.000 mensen tot de AOW-leeftijd een bijstandsuitkering ontvingen— dat zijn er 5.000 meer dan een jaar eerder, een stijging van 1,3%. Deze toename is vooral zichtbaar onder jongeren en mannen. Lokaal leidt deze ontwikkeling tot een extra kostenpost van 421.000 euro.	421	Nadeel
4.	De gemeente De Ronde Venen beheert meerdere gebouwen, zoals het gemeentehuis en brandweerkazernes, waarvan de kosten van onderhoud en schoonhouden zijn toegenomen met 202.000 euro.	202	Nadeel
5.	Binnen de gemeente zijn ruim 350 bomen uitgevallen door droogte, ziektes, ouderdom en verstoring van groeiplaatsen. De helft wordt in 2025 vervangen of onderhouden, de rest in 2026. Dit leidt tot 147.000 euro aan extra kosten.	147	Nadeel
6.	Op 29 oktober 2025 vindt de vervroegde Tweede Kamerverkiezingen plaats. De kosten hiervan zijn 115.000 euro. De VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeenten) stelt dat de kosten voor de organisatie van de Tweede Kamerverkiezingen niet voor eigen rekening van gemeenten mogen zijn, omdat deze kosten niet op hun budgetten passen en door de centrale overheid moeten worden vergoed. Hierover is informatie opgenomen in de	115	Nadeel

Autonome ontwikkelingen (bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	Bedrag	Voor- of nadeel
	raadsinformatiebrief van 2 oktober 2025 over de septembercirculaire gemeentefonds 2025.		
7.	Er is een taakstelling opgenomen om leges te heffen voor aanvragen van een gehandicaptenparkeerkaart, keuringskosten en aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats. De invoering hiervan loopt vertraging op, waardoor het grootste deel van de verwachte opbrengst pas ná 2025 wordt gerealiseerd. Dit leidt tot een financieel nadeel van 83.000 euro.	83	Nadeel
8.	De bijdragen aan de Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering (GGU) van de VNG en het Integraal Ruimtelijk Perspectief van de U10 zijn toegenomen met 74.000 euro.	74	Nadeel
9.	De bijdragen aan de ODRU voor 2025 zijn door prijsontwikkelingen met 62.000 euro toegenomen.	62	Nadeel
10.	Extra benodigde werkzaamheden bestrating en afwatering sportcomplex Mijdrecht/Argon zorgen voor een nadeel van 40.000 euro.	40	Nadeel
11.	Het afwikkelen van de grondexploitatie De Maricken zorgt voor een nadeel van 35.000 euro.	35	Nadeel
12.	Diverse aanpassingen in de kosten voor passend onderwijs en leerlingenvervoer zorgen voor een toename van de kosten met 30.000 euro.	30	Nadeel
13.	Diverse kleinere aanpassingen dan 30.000 euro leiden tot een nadeel van 70.000 euro.	70	Nadeel
	Totaal nadeel	2.625	Nadeel
14.	Het onderhoud van natuurspeelplaats Marickenland vindt voor het eerst plaats in 2026. Daardoor ontstaat in 2025 een financieel voordeel van 60.000 euro.	60	Voordeel
15.	Door onder meer lagere kosten van ICT-aanbestedingen voor het financieel pakket en het personeelsysteem ontstaat een voordeel van 69.000 euro.	69	Voordeel

Autonome ontwikkelingen (bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	Bedrag	Voor- of nadeel
16.	Mutaties in de voortgang van investeringen, het financieel resultaat en de inzet van reserves zorgen voor een voordeel van 85.000 euro aan rentekosten.	85	Voordeel
17.	Diverse werkzaamheden aan het oud archief zijn verplaatst van 2025 naar 2026. Hiermee is rekening gehouden in de Programmabegroting 2026.	128	Voordeel
18.	De afschrijvingskosten bedragen 4.583.000 euro, wat 167.000 euro lager is dan verwacht.	167	Voordeel
19.	In de begroting voor 2025 is rekening gehouden met een stijging van de Cao-lonen per 1 januari 2025 van 4,4%. Hiervoor is 1.400.000 euro gereserveerd. De definitieve Cao-afspraken zijn echter gefaseerd ingevoerd, wat betekent dat de loonstijging niet in één keer is doorgevoerd, maar in stappen. Hierdoor is er in 2025 ongeveer 900.000 euro nodig om de CAO-verhoging te dekken. Het restant van 500.000 euro komt daardoor ten gunste van het begrotingsresultaat.	500	Voordeel
20.	Uit de raadsinformatiebrief van 2 oktober 2025 over de septembercirculaire gemeentefonds 2025 blijkt dat er voor 2025 sprake is van een voordeel van 2.670.000 euro.	2.670	Voordeel
Totaal voordeel		3.679	Voordeel
Totaal		1.054	Voordeel

3 | Neutrale mutaties

- *Gesloten stelsels van riool en afval*

De onderwerpen riool en afval worden beschouwd als 'gesloten stelsel'. Dit houdt in dat voor- en nadelen gedurende het begrotingsjaar worden verrekend met de voorziening riool- en waterzorgheffing en de voorziening afvalstoffenheffing. In deze rapportage is er een voordeel van 191.000 euro bij riool door lagere afschrijvings- en rentekosten en een voordeel van 239.000 euro bij afval door vooral afrekeningen over voorgaande jaren. Deze voordelen zijn verrekend met de genoemde voorzieningen.

- *Specifieke uitkeringen van het Rijk*

- Voor het opvangen van Oekraïners zijn extra rijksbijdragen opgenomen van 1.000.000 euro waartegen de kosten even hoog zijn.
- Het Nationaal Isolatieprogramma (NIP) ondersteunt gemeenten via de Lokale Aanpak Isolatie (LAI) om slecht geïsoleerde woningen te verbeteren en bewoners, vooral die met beperkte middelen, te helpen met isolatie. Hiervoor is een rijksbijdrage opgenomen van 765.000 euro waartegen de kosten even hoog zijn.

- *Onroerendezaakbelasting*

Er vindt een neutrale verschuiving plaats van 100.000 euro van de opbrengst van niet-woningen naar woningen.

4 | Incidentele mutaties die verrekend worden met reserves

In deze rapportage zijn er zeven incidentele baten en lasten die doorwerken op de inzet van de algemene reserve. Hiervan heeft een deel betrekking op verschuiving van de uitvoering van 2025 naar 2026.

Incidentele inzet van reserves (= onttrekking aan de reserves en + dotatie aan de reserves en bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	2025	2026	Toelichting
1.	Pilot Waterrijk - beleid voor permanente bewoning	25	-25	De uitvoering vindt deels in 2025 en 2026 plaats.
2.	Ruimtelijk kader Centrumplan Vinkeveen	30	-30	Idem.
3.	Anterieure overeenkomst De Meijert	-86	0	Meerkosten voor gereedmaken van grond voor bebouwing.
4.	Ruimtelijk Kader Oude Hofland- en Wereldwijsschool	-76	0	De sloopkosten van de school vallen hoger uit door complexiteit van het uit te voeren sloopwerk.
5.	Afboeken onderzoekskosten vervangende nieuwbouw De Schakel	-100	0	Hierover is een raadsinformatiebrief Huisvesting basisschool Schakel te Vinkeveen uitgebracht in juli 2025.
6.	Beheer archiefbestand	57	-57	De uitvoering vindt plaats in 2026 in plaats van 2025.
7.	Afwikkelen btw over voorgaande jaren	165	0	Het versterken van de fiscale control bij de gemeente zorgt voor eenmalig voordeel over voorgaande jaren.
Totaal		15	-112	

Ontwikkeling algemene reserve

Hieronder is de ontwikkeling van de algemene reserve opgenomen waarbij rekening is gehouden met het rekeningresultaat 2024 en de overige geplande incidentele toevoegingen en onttrekkingen. Een meer gedetailleerd overzicht is opgenomen in het hoofdstuk Financiën bij onderdeel 2 | Overzicht inzet reserves.

Ontwikkeling algemene reserve 2025 (bedragen x € 1.000)

	Vorige raming	2e Berap 2025	Nieuwe raming
1. Stand op 1 januari 2025	15.165	0	15.165
2. Rekeningresultaat 2024	-890	0	-890
3. Incidentele toevoegingen en aanwendungen	-2.420	15	-2.405
4. Stand op 31 december 2025	11.855	15	11.870

Investeringsen

Onder investeringen wordt verstaan het vastleggen van vermogen in objecten waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt. De investeringen worden op de balans verantwoord. De lasten voortvloeiende uit de investeringen, zoals onderhoud, afschrijvingen, toegerekende rente, verzekeringen, behoren tot de jaarlijkse exploitatielasten. Het gaat om bijvoorbeeld renovatie van riolering, brandweerkazernes en de bouw van een nieuwe school. In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoe het staat met de investeringen die momenteel nog in uitvoering zijn.

Voortgang investeringen (bedragen x € 1.000)

	Bedrag
1. Al beschikbaar gesteld door de raad	67.369
2. Bijstellingen in de Tweede bestuursrapportage 2025	-206
3. Beschikbaar na vaststelling Tweede bestuursrapportage 2025	67.163

Toelichting en bijstellingen op investeringen

Een meer gedetailleerd overzicht is opgenomen in het hoofdstuk Financiën bij onderdeel 3 | Voorgang investeringen. De hieruit voortkomende aanvullingen en verbeteringen zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Bijstellingen investeringen (bedragen x € 1.000)		
Onderwerp	Toelichting	Bedrag
Facilitaire zaken en huisvesting	<i>Belcellen</i> Aanschaf van belcellen voor de bedrijfsvoering.	51
Onderwijshuisvesting	<i>Onderwijshuisvesting uitbreiding De Schakel</i> Afboeken gemaakte onderzoekskosten ten laste van de algemene reserve. Hierover is een raadsinformatiebrief Huisvesting basisschool Schakel te Vinkeveen uitgebracht in juli 2025.	-100
Openbare verlichting	<i>Verlichting - armaturen</i> Prijsstijgingen armaturen van 522.000 euro naar 532.000 euro.	10
Vastgoed	<i>Brandweerkazerne Wilnis</i> Door extra bouwkundige aanpassingen en uitbreiding van de installaties bij de brandweerkazerne in Wilnis zijn de kosten met 123.000 euro gestegen, waardoor het totale investeringsbedrag nu 1.310.000 euro bedraagt.	123
	<i>Brandweerkazerne Abcoude</i> Door extra bouwkundige aanpassingen en uitbreiding van de installaties bij de brandweerkazerne in Abcoude zijn de kosten met 30.000 euro gestegen, waardoor het totale investeringsbedrag nu 2.3829.000 euro bedraagt.	30
Wegen	<i>A.C. Verhoefweg (Mijdrecht)</i> Dankzij een bijdrage van 70.000 euro van de provincie Utrecht zijn de totale kosten van de uitgevoerde werkzaamheden gedaald van 510.000 euro naar 440.000 euro.	-70
	<i>Herinrichting Rijkstraatweg in Baambrugge</i> De meeste civieltechnische werkzaamheden zijn voltooid. De resterende onderdelen zijn: • Groenwerkzaamheden • Verplaatsing van lichtmasten • Plaatsing van afvalbakken	-250

-
- Uitvoering van trillingsmetingen

Naar verwachting is in totaal 950.000 euro nodig. Daarmee kan het budget met 250.000 euro omlaag worden bijgesteld (van 1.200.000 euro naar 950.000 euro).

Totaal

-206

Beleid en uitvoering

1 | Voortgang acties van de programma's

Programma 1 Wonen | Acties 2025

Doelstellingen

B25 | 1.1 Een groter woningaanbod voor al onze inwoners

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.1.1 We wijzen het wettelijk toegestane maximum van nieuwbouwwoningen toe met voorrang aan eigen inwoners

We maken afspraken met ontwikkelaars van gebiedsontwikkelingen om het wettelijk toegestane maximum percentage van betaalbare koopwoningen toe te wijzen aan eigen inwoners.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Bij nieuwbouwwoningen wijzen we het wettelijk toegestane maximum toe aan inwoners uit de gemeente. Dit is vastgelegd via de Huisvestingsverordening 2024.

B25 | 1.1.2 We zorgen bij nieuwbouwprojecten dat de percentages uit de Woonvisie van sociale huur en betaalbare huur- en koop worden toegepast

Dit doen we door deze percentages aan het begin van de planvorming kenbaar te maken aan de ontwikkelaars. We leggen deze afspraken vroegtijdig vast in de anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

In de Woonvisie is opgenomen dat minimaal tweederde van de nieuwbouwwoningen betaalbaar gebouwd wordt. Uitgangspunt per project is 30% sociale huur, 36% betaalbare koop of middeldure huur en 34% vrije sector koop of huur. Elk nieuwbouwproject wordt getoetst op deze percentages uit de Woonvisie.

B25 | 1.1.3 We evalueren de pilot 'Experimentenregeling voorrangregeling sociale huurwoningen vitale beroepsgroepen De Ronde Venen'

We evalueren, samen met Cazas Wonen en de betrokken werkgevers, de pilot door kwantitatief en kwalitatief onderzoek te doen.

Voortgangsindicator



B25 | 1.1.4 We maken nieuwe prestatieafspraken

We maken nieuwe prestatieafspraken met Cazas Wonen, de Huurdersvereniging Weidelanden en lokale zorgpartijen. Hiervoor zijn de uitgangspunten uit de Woonvisie en de Woonzorgvisie leidend.

Voortgangsindicator



B25 | 1.1.5 We ontwikkelen de locatie van De Trekvogel

Op de locatie van de voormalige basisschool de Trekvogel ontwikkelen we woningen. Op basis van een ruimtelijk kader verkopen we de locatie. Een deel van de opbrengst gebruiken we voor de herhuisvesting van de huidige gebruikers. Daarbij kijken we onder andere naar herhuisvesting in het Werkcentrum voor bijvoorbeeld de Voedselbank.

Voortgangsindicator



B25 | 1.1.6 We ontwikkelen de locaties Oosterland, Maricken II, De Meijert en Argon

De locaties Oosterland, Maricken II, De Meijert en Argon worden bouwrijp gemaakt. De verkoop van de eerste woningen in Het Oosterland en de Maricken II start in 2025.

Voortgangsindicator



B25 | 1.1.7 We voeren het Centrumplan Vinkeveen uit

De stedenbouwkundige plannen voor een aantal deelgebieden worden door de ontwikkelaar uitgewerkt. De eerste deelgebieden worden bouwrijp gemaakt. Tegelijkertijd investeren wij in de doorgaande infrastructuur in Vinkeveen, daarvoor werken we de plannen uit.

Voortgangsindicator



B25 | 1.1.8 We versnellen de ontwikkeling van woningbouwplannen

Er is een blijvend grote vraag naar nieuwe woningen. Om te onderzoeken of grote maar vooral ook kleinere locaties kansrijk zijn is een onderzoeksbudget noodzakelijk. De afgelopen jaren was dit budget ontoereikend om alle kansen te onderzoeken. Daarnaast is voldoende capaciteit noodzakelijk. Deze capaciteit zetten we blijvend in.

Voortgangsindicator



B25 | 1.1.9 We ontwikkelen de Baljuwstraat en gymzaal De Brug

We verkopen deze locaties aan marktpartijen op basis van de nog - in 2024 - vast te stellen kaders om woningbouw te ontwikkelen.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 1.2 Een goed bereikbare en verkeersveilige gemeente

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.2.1 We voeren de reconstructie van de Dukaton in Mijdrecht uit

We gaan onderzoek doen om de verkeersveiligheid te verbeteren en geluidsoverlast te verminderen. De resultaten van dit onderzoek zullen worden toegepast bij de reconstructie van de Dukaton.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De voorbereiding is in volle gang en wordt afgerond in 2025. De uitvoering vindt zoals gepland plaats in 2026. De verwachting is dat de werkzaamheden eind 2026 worden afgerond.

B25 | 1.2.2 We gaan 8 houten bruggen vervangen

Veel houten bruggen zijn voorbij de technische levensduur. Om de veiligheid van de gebruikers te garanderen moeten we structureel (jaarlijks) houten bruggen vervangen om afsluiting van de objecten tegen te gaan.

Voortgangsindicator



B25 | 1.2.3 We voeren de uitvoeringsplannen per dorp uit

We hebben in 2024 per dorp en voor het Bedrijventerrein Mijdrecht een uitvoeringsplan opgesteld op basis van het Mobiliteits- en Verkeerveiligheidsplan 2023-2030. Er zijn concrete acties in deze plannen opgenomen. De uitvoering daarvan vindt in 2025 en de daaropvolgende jaren plaats.

Voortgangsindicator



B25 | 1.2.4 We voeren het project sanering borden en palen uit

Dit doen we per dorp. De uitvoering is in 2023 gestart. We voeren in 2025 de sanering in de dorpen Wilnis en Vinkeveen uit.

Voortgangsindicator



B25 | 1.2.5 We bereiden de aanleg van doorfietsroutes voor

De raad heeft in het kader van Het Oosterland besloten om de fietsverbinding naar Uithoorn te verbeteren. Het betreft onder andere de fietsbrug over de Kerkvaart. De besluitvorming over de verkenning voor het toevoegen van een fietsroute met behoud van de wandelroute op Het Oude Spoor heeft in 2024 plaatsgevonden. Op basis van dit besluit vindt in 2025 wel of geen verdere voorbereiding plaats.

Voortgangsindicator



B25 | 1.2.6 We doen onderzoek naar verschillende mogelijkheden van deelmobiliteit

Dit onderzoek bestaat uit het uitvoeren van een behoefte- en interessepeiling onder de inwoners van onze gemeente. Aan de hand daarvan voeren we een proef uit met het aanbieden van deelauto's en deelfietsen.

Voortgangsindicator



B25 | 1.2.7 We passen de halte Mijdrecht-Centrum aan

Het betreft het verbeteren van de verkeerskundige functionaliteit van de halte, het uitbreiden van de voorzieningen, de uitstraling en de verkeersveiligheid. Dit gebeurt in samenwerking met de provincie Utrecht.

Voortgangsindicator



B25 | 1.2.8 We voeren werkzaamheden uit aan de Rijksstraatweg in Baambrugge

We hebben in 2024 in samenwerking met de Dorpsraad Baambrugge een plan opgesteld voor de inrichting van het gedeelte van de Rijksstraatweg binnen de bebouwde kom. Dit plan heeft tot doel om de verkeersveiligheid en leefbaarheid te verbeteren.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De werkzaamheden aan de weg zijn afgerond. Het groenplan wordt uitgevoerd in het najaar 2025.

Doelstellingen

B25 | 1.3 Ondernemers krijgen de ruimte om succesvol te ondernemen

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.3.1 We treden toe tot Economic Board Utrecht/Regionale Ontwikkelingsmaatschappij (EBU/ROM)

In 2025 sluiten we een convenant met de EBU/ROM voor de periode 2025 - 2028. Hiermee versterken we het regionaal economische netwerk en innovatieve vermogen van de regio. We faciliteren hiermee ondernemers uit de gemeente om te profiteren van de diensten die EBU/ROM leveren.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Op 12 februari 2025 is het convenant EBU/ROM door de gemeente ondertekend en is de gemeente officieel toegetreden.

B25 | 1.3.10 We faciliteren de ruimtebehoefte van lokale ondernemers

Het onderzoek naar ruimtebehoefte uit 2024 geeft inzicht in de ruimtebehoefte van lokale ondernemers. We zetten in op het zo goed mogelijk faciliteren van deze behoefte binnen de gemeente. Wij verzoeken hiervoor de provincie om een grotere uitbreiding van het Bedrijventerrein Mijdrecht op te nemen in de provinciale programmering van 2025. Ook zetten we in op het beter benutten van ruimte op de bedrijventerreinen. Hiervoor zetten we de (ruimtelijke) instrumenten in die komen uit de bedrijventerreinenstrategie.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

In de Provinciale Programmering Wonen en Werken (besluit Provinciale Staten van 22 april 2025) is voor Bedrijventerrein Mijdrecht een uitbreidingsruimte van 12 hectare opgenomen. Daarnaast is het Ruimtelijk Kader voor bedrijventerrein De Bocht inmiddels vastgesteld.

B25 | 1.3.2 We stellen een Economische visie op

Samen met betrokken stakeholders stellen we een nieuwe Economische visie op en leggen deze ter besluitvorming voor aan de raad.

Voortgangsindicator



B25 | 1.3.3 We voeren het actieplan bedrijventerrein Mijdrecht uit

We geven uitvoering aan het Actieplan toekomstbestendig bedrijventerrein Mijdrecht. Dit is een gezamenlijk actieplan met ondernemers. We zetten in op een integrale aanpak door aan te sluiten bij andere beleidsvelden.

Voortgangsindicator



B25 | 1.3.4 We organiseren de Dag van de Ondernemer

Op 20 november organiseren we samen met ondernemers(verenigingen) een bijeenkomst voor ondernemers om te inspireren en te netwerken.

Voortgangsindicator



B25 | 1.3.5 We doorlopen de planologische procedure voor het nieuwe Bedrijventerrein Mijdrecht

Het Bedrijventerrein Mijdrecht wordt met 8 hectare uitgebreid. Om deze uitbreiding mogelijk te maken wordt in 2025 de planologische procedure doorlopen.

Voortgangsindicator



B25 | 1.3.6 We gaan aan de slag met het beter benutten van de ruimte op de bedrijventerreinen

De bedrijventerreinenstrategie geeft handelingsperspectief voor de herstructurering en intensiveringsmogelijkheden van de bestaande bedrijventerreinen. Hierin zijn (ruimtelijke) instrumenten genoemd die we in 2025 kunnen inzetten of ontwikkelen voor het beter benutten van de ruimte op de bedrijventerreinen.

Voortgangsindicator



B25 | 1.3.7 We voeren plannen van aanpak uit voor toekomstbestendige centra

In 2025 gaan we verder met de uitvoering van de plannen van aanpak.

Voortgangsindicator



B25 | 1.3.8 We faciliteren snel internet voor onze inwoners en ondernemers

In 2025 gaat een marktpartij verder met de aanleg van glasvezel in het buitengebied. Dit gebeurt op basis van de samenwerkingsovereenkomst die we in 2024 hebben ondertekend.

Voortgangsindicator



B25 | 1.3.9 We faciliteren ondernemers(verenigingen) in het verhogen van de organisatiegraad

Er is bij ondernemers(verenigingen) de behoefte om de organisatiegraad te verhogen. Wij faciliteren ook in 2025 initiatieven vanuit ondernemers om de organisatiegraad te verhogen. Hierbij benutten we de middelen en capaciteit die provincie Utrecht beschikbaar stelt.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 1.4 Een klimaatneutrale gemeente in 2050

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.4.1 We verduurzamen gemeentelijk vastgoed en stimuleren de verduurzaming van maatschappelijk vastgoed

Het college zet zich in voor de verduurzaming van gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed.

Conform het vastgestelde Integraal Huisvestingsplan en het vastgestelde Integraal Duurzaam

Vastgoedbeheerplan voert het college de maatregelen uit. Voor het gemeentelijk vastgoed betreft dit onderhoud en verduurzaming. Voor onderwijs- en maatschappelijke gebouwen richten we ons op nieuwbouw of levensduur verlengende renovatie.

Voortgangsindicator



B25 | 1.4.2 We voeren de beleidsplannen grote en kleinschalige zonnevelden uit en zetten ons in voor zon op dak

Het college zet zich in om het doel van 0,09 TWh zon op land (ongeveer 95 hectare) en 0,03 TWh zon op dak in 2030 te realiseren. Dit doen we door het uitvoeren van het beleidsplan voor de realisatie van grootschalige en kleinschalige zonnevelden. Met dit beleid helpen we (lokale) energie-initiatieven met het realiseren van zonnevelden. Het college initieert projecten op daarvoor geschikte daken in haar bezit en beheer. Het college communiceert over en organiseert acties om eigenaren van grote daken te stimuleren zonnepanelen te leggen. Daarbij houden we rekening met netcongestie.

Voortgangsindicator



B25 | 1.4.3 We starten met de uitvoering van de aanpak circulariteit zoals opgenomen in het spoorboekje

De aanpak richt zich op de thema's: inkoop en aanbesteding, gebiedsontwikkeling en vastgoed, economie en afval. Dit doen we zowel binnen de gemeentelijke organisatie als met ondernemers binnen de gemeente.

Voortgangsindicator



B25 | 1.4.4 We organiseren acties om bedrijven te helpen bij het verlagen van hun energieverbruik

Het college organiseert acties en communiceert over de mogelijkheden van energiebesparing bij bedrijven om het verlagen van energieverbruik te stimuleren. Bijvoorbeeld:

- Energyhub bedrijventerrein Mijdrecht;
- Samenwerking met de Duurzaamheidpartners.

Voortgangsindicator



B25 | 1.4.5 We organiseren acties om inwoners te helpen bij het verlagen van hun energieverbruik

Het college organiseert verschillende acties om inwoners te ondersteunen bij het verlagen van het energieverbruik. Bijvoorbeeld:

- Energieklussers van De Energieke Rondeveners die kleine maatregelen bij mensen met energietoeslag uitvoeren;
- Ondersteuning van Verenigingen van Eigenaren om verduurzamingsprocessen op gang te krijgen;
- Lokale aanpak isolatie die zich focust op het isoleren van woningen met een WOZ-waarde onder de NHG-grens;
- In samenwerking met Cazas komen tot uitgangspunten voor de verduurzaming van woonblokken met particuliere koop- en sociale huurwoningen door elkaar.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

We organiseren acties om inwoners doorlopend te helpen bij het verlagen van hun energieverbruik. Zo is in 2024 de Lokale Aanpak Isolatie van start gegaan. Inmiddels hebben huiseigenaren van energielabel G tot C een brief ontvangen en in het najaar zullen tevens buurtcampagnes plaatsvinden.

B25 | 1.4.6 We gaan verder met implementeren van de vergunning flora-fauna activiteit onder de omgevingswet op basis van het soortenmanagementplan

We verwachten in 2024 op basis van een soortenmanagementplan een gebiedsbrede vergunning flora-fauna activiteit onder de omgevingswet te hebben verkregen. Het gebruik van deze vergunning vergt implementatie binnen de gemeentelijke organisatie. Dit start in 2024 en loopt door in 2025. Daarnaast zijn wij verplicht tot het monitoren, administreren en rapporteren over de instandhouding van onder de vergunning vallende beschermde soorten (gebouwbewonende vleermuizen, gierzwaluwen en huismussen).

Voortgangsindicator



B25 | 1.4.7 We bevorderen klimaatadaptatie in de gemeente

We voeren acties uit op basis van het Klimaatadaptatieplan, waarbij:

- We bij het (her)inrichten van de openbare ruimte met een integrale benadering aanvullende maatregelen nemen voor een klimaatbestendigere openbare ruimte;
- We met verschillende acties (informerende, delen van goede voorbeelden) inwoners stimuleren om hun perceel te vergroenen;
- We onnodige verharding in de openbare ruimte gaan verwijderen.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Het klimaatadaptatieplan is in 2024 aangenomen. Dit plan is structureel onderdeel van werkzaamheden aan openbare ruimte.

B25 | 1.4.8 We actualiseren de Transitievisie Warmte

In 2021 is de Transitievisie Warmte vastgesteld. Daarbij lag focus op het verlagen van het energieverbruik in woningen. We herijken de Transitievisie in de vorm van een Warmteprogramma op basis van de Omgevingsvisie. In het Warmteprogramma brengen we per gebied de meest kansrijke warmte-alternatieven in kaart.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De publicatie en vaststelling van het Warmteprogramma is verschoven naar het najaar van 2026. De landelijke invoering van de Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Wgiw) is andermaal vertraagd en voor nu gepland op 1 januari 2026. Dit terwijl het Nationaal Programma Lokale Warmtetransitie inschat dat een jaar nodig is om het warmteprogramma op te stellen. Ook zorgt dit ervoor dat de nieuwe raad de mogelijkheid krijgt om wensen en bedenkingen te uiten die het nieuwe college kan meenemen bij de totstandkoming van het definitieve programma.

B25 | 1.4.9 We stimuleren duurzame mobiliteit in de gemeente

Het college zet zich in om duurzame mobiliteit bij inwoners en werknemers van bedrijven in de gemeente te stimuleren op basis van het in november 2023 vastgestelde Mobiliteits- en Verkeersveiligheidsplan 2023-2030.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 1.5 Beschermen, behouden en beleefbaar maken van het cultureel erfgoed voor inwoners en bezoekers

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.5.1 We zetten ons in voor de herontwikkeling en het toegankelijk maken van de forten van de Stelling van Amsterdam

We werken mee aan de herbestemming van Fort bij Uithoorn, begeleiden het ruimtelijk proces van Fort bij Abcoude en Fort bij Nigtevecht en gaan in gesprek met de nieuwe eigenaar van Fort aan de Winkel.

Voortgangsindicator



B25 | 1.5.2 We voeren fase 2 van het project aanwijzen nieuwe gemeentelijke monumenten uit

In fase 2 richten we ons op het behouden van het karakter van onze dorpslinten. We bereiden de aanwijzingsprocedure voor volgens de Verordening Fysieke Leefomgeving. We betrekken hier de eigenaren en inwoners bij.

Voortgangsindicator



B25 | 1.5.3 We maken onze monumenten herkenbaar

We bieden elke monumenteigenaar een nieuw monumentenschild aan.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Het uitdelen van nieuwe monumentschildjes voor de herkenbaarheid van rijks-en gemeentelijke monumenten is gedaan. Voor eigenaren die dit nog niet hebben ontvangen zijn de schildjes op voorraad.

B25 | 1.5.4 We organiseren en faciliteren erfgoedevenementen

We maken erfgoed beleefbaar voor onze inwoners door Open Monumentendag te organiseren. We organiseren twee keer per jaar een Monumentencafé voor monumenteigenaren.

Voortgangsindicator



B25 | 1.5.5 We geven inzicht in wat de omgeving van een monument is

Per rijks- en gemeentelijk monument bepalen we wat de reikwijdte is van de omgeving van het monument.

Voortgangsindicator



B25 | 1.5.6 We actualiseren de cultuurhistorische en archeologische waardenkaarten

We vullen de huidige kaarten aan en maken ze toegankelijk. De geactualiseerde kaarten gebruiken we bij het opstellen van de omgevingsplannen.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 1.6 Goed onderhouden en toegankelijke recreatiegebieden

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.6.1 We realiseren doorvaart De Heul

In 2024 wordt het bestemmingsplan De Heul voorgelegd aan de raad. Indien de raad instemt met het bestemmingsplan en het bestemmingsplan nadien onherroepelijk wordt, realiseren we de doorvaart en het fietspad. Het tijdstip van onherroepelijk worden is afhankelijk van beroepsprocedures bij de Raad van State.

Voortgangsindicator



B25 | 1.6.2 We voeren de Visie Recreatie & Toerisme uit

Samen met betrokken stakeholders geven we vervolg aan de acties die staan in de Visie Recreatie & Toerisme.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 1.7 Ruimtelijke initiatieven worden ondersteund op basis van het toekomstbeeld voor De Ronde Venen

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.7.1 We stellen een visie op Vrijkomende Agrarische Bebouwing (VAB) vast

In 2024 is gestart met de werkzaamheden voor het opstellen van een visie op vrijkomende agrarische bebouwing. De eerste helft van 2025 wordt deze visie ter vaststelling aan de raad aangeboden. Deze visie wordt in overleg met agrariërs, ketenpartners en belangenorganisaties opgesteld. Doel hierbij is om inzichtelijk te maken hoeveel boeren voornemens zijn te stoppen, welke wensen zij hebben voor vervolgfuncties van het bedrijf en welke van deze wensen (op welke plek) ruimtelijk aanvaardbaar zijn.

Voortgangsindicator



B25 | 1.7.2 We geven vervolg aan de Pilot Waeterrijck

We onderzoeken gezamenlijk met de provincie Utrecht onder welke voorwaarden de bestemming van dit gebied gewijzigd kan worden naar wonen. De pilot is bedoeld om van te leren en ervaring op te doen die gebruikt kan worden voor andere casussen. En dat dit kan leiden tot instrumentarium of kan dienen als basis voor hernieuwde regelgeving (zowel provinciaal als gemeentelijk) rondom permanente bewoning. Het streven is dat deze regelgeving als basis kan dienen voor meerdere locaties in onze gemeente.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 1.8 We handhaven wat waardevol is en verlenen vergunningen op basis van het planologisch kader

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.8.1 We starten met het uitvoeringsplan Bestemmingsplan Plassengebied

Het bestemmingsplan Plassengebied biedt een nieuw planologisch kader voor gebruik en bebouwing op de Vinkeveense Plassen. De bestaande situatie op de legakkers wordt in overeenstemming met de planologische situatie in het nieuwe bestemmingsplan. Dit betekent dat afwijkende bebouwing moet worden aangepast, inclusief de voorwaarden die in het bestemmingsplan aan de bouw- en gebruiksmogelijkheden zijn gekoppeld.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Het bestemmingsplan is door de raad vastgesteld. Op dit moment is het definitieve bestemmingsplan ter inzage gelegd. Met de uitvoering van het bestemmingsplan wordt gewacht tot de inwerkingtreding van het bestemmingsplan.

B25 | 1.8.2 We starten met het opstellen van één omgevingsplan voor de hele gemeente

Gelet op de onbekendheid met het nieuwe instrument, de hoeveelheid werk en tijd die het opstellen van het omgevingsplan vraagt, schakelen we externe expertise in. Op deze manier zorgen we ervoor dat er binnen 4 jaar een omgevingsplan voor de gemeente wordt vastgesteld en de ambtelijke organisatie hierna de kennis en kunde heeft om dit in het vervolg zelf te doen.

Voortgangsindicator



B25 | 1.8.3 We stellen in 2025 de omgevingsvisie vast

Bij het opstellen van de omgevingsvisie worden inwoners, ondernemers en de raad betrokken. Het streven is om in 2024 een ontwerp-omgevingsvisie af te ronden en deze ter inzage te leggen. Dit maakt het mogelijk om de definitieve omgevingsvisie in 2025 ter besluitvorming aan te bieden.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 1.9 Een groene, schone en biodiverse openbare ruimte

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.9.1 We intensiveren het groenonderhoud met als resultaat een kwaliteitsniveau B

We zetten het intensiveren van het groenonderhoud voort. Door het groenonderhoud te intensiveren, verbeteren we het kwaliteitsniveau met als doel een kwaliteitsniveau B in 2026. In 2025 zetten we extra in op het bestrijden van het onkruid in beplanting.

Voortgangsindicator



B25 | 1.9.2 We passen het maaibeleid aan, waarbij er een betere balans is tussen de onderhoudskwaliteit en het vergroten van de biodiversiteit

In 2024 hebben we laten onderzoeken wat het maaibeleid moet zijn om meer biodiversiteit te krijgen in grasvelden. Op geschikte locaties, afhankelijk van de functie, zal minder gemaaid worden voor meer biodiversiteit en op andere locaties maaien we meer om de beeldkwaliteit te borgen.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Het maaibeleid is aangepast. In dit beleid is meer aandacht voor biodiversiteit. Ook wordt locatiegericht gekeken of meer of minder maaien benodigd is voor de biodiversiteit en beeldkwaliteit.

B25 | 1.9.3 We voeren het Speelbeleid uit

In 2024 wordt het Speelbeleid ter besluitvorming voorgelegd aan de raad. Op basis van het nog vast te stellen Speelbeleid bepalen we de acties voor 2025.

Voortgangsindicator



B25 | 1.9.4 We geven vervolg aan het onderzoek naar de toekomst van de afvalbrengstations

In 2024 wordt onderzoek gedaan naar wat er nodig is om onze afvalbrengstations bij de tijd te brengen. Het onderzoek kijkt naar verschillende concepten en locaties. Aspecten als veiligheid, circulariteit en gebruikersvriendelijkheid spelen hierbij een rol. Wanneer eind 2024 een voorkeursvariant gekozen is, wordt in 2025 een uitgewerkte businesscase en realisatiestrategie uitgewerkt: fase 2 uit de startnotitie afvalbrengstations.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Het raadsvoorstel 'Voorkeursscenario toekomst afvalbrengstations' lag voor in de raad van mei 2025. Hieraan wordt opvolging gegeven.

Doelstellingen

B25 | 1.10 Toekomstbestendig maatschappelijk vastgoed

Actie(s) voor 2025

B25 | 1.10.1 We maken een keuze over het onderbrengen van maatschappelijk vastgoed

Op basis van een in 2024 gestart onderzoek maken we in 2025 een keuze of en hoe we een deel van ons maatschappelijk vastgoed onderbrengen in een stichting of sportbedrijf. Het onderzoek wijst uit wat de kosten daarvan zijn.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

We onderzoeken een samenwerking met SRO in lijn met wat de gemeente Stichtse Vecht recent heeft gedaan met haar vastgoed. Stichtse Vecht is daarover echter in een rechtszaak beland met commerciële vastgoedorganisaties. SRO schort een onderzoekstraject met onze gemeente op totdat meer duidelijkheid is over de uitkomst van deze rechtszaak.

B25 | 1.10.2 We nemen een beslissing over het meerjarig beheer van De Boei

In 2024 nemen we het beheer van de Boei over. In 2025 maken we een keuze hoe we de accommodatie meerjarig beheren en instandhouden.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Hangende een juridische procedure in relatie tot mogelijke (aangebestedings)complicaties bij het aangaan van een joint-venture met SRO, is de verkenning naar de mogelijkheid om het beheer van maatschappelijk vastgoed (waaronder De Boei) in een joint-venture met SRO onder te brengen momenteel opgeschort. Voor de periode tot aan een structurele beheeroplossing voor het maatschappelijk vastgoed is het beheer van De Boei geregeld.

B25 | 1.10.3 We starten met de herbouw van dorpshuis De Willisstee

Hiermee creëren we opnieuw een ontmoetingsplek in Wilnis. De herbouw combineren we met de nieuwbouw van de Julianaschool.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De ontwerpfase voor het nieuwbouwproject Kindcentrum Koningin Juliana - dorpshuis De Willisstee is gestart. De gemeenteraad is met een raadsinformatiebrief d.d. 23 juli 2025 geïnformeerd over de voortgang van het project (architectenselectie).

B25 | 1.10.4 We starten met de bouw van het nieuwe gemeentehuis

In 2025 is de planvorming voor het gemeentehuis verder uitgewerkt en leggen we een budgetaanvraag voor aan de raad. Daarna starten we met de bouw.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De voorbereidingen voor de bouw van het nieuwe gemeentehuis worden voortgezet. Passend binnen het voorbereidingsbudget. Er wordt in 2025 niet daadwerkelijk gestart met de bouw van het nieuwe gemeentehuis. Dat gebeurt na vaststelling van het bouwbudget door de raad. Dat besluit verwachten we in 2026

B25 | 1.10.5 We investeren in nieuwbouw en verbouw scholen

Op basis van het Integraal Huisvestingsplan Onderwijsvoorzieningen 2023 t/m 2037 investeren we in de genoemde periode gefaseerd en op basis van een voorafgaand onderzoek per gebouw in levensduurverlengende renovatie of in vervangende nieuwbouw (al dan niet op andere locatie). De realisatie van deze plannen gebeurt in nauwe samenwerking tussen het schoolbestuur (bouwheer) en de gemeente (financier). In 2025 richten we ons met name op de RKBS Paulusschool (Abcoude), de Koningin Julianaschool (Wilnis) en CNS (Abcoude).

Voortgangsindicator



Programma 2 Samenleven | Acties 2025

Doelstellingen

B25 | 2.1 Inwoners worden ondersteund om deel te nemen aan de arbeidsmarkt

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.1.1 We voeren de herijkte Participatiekoers (arbeid) uit

Eind 2024 is de herijkte Participatiekoers (arbeid) vastgesteld voor 2024-2028

Voortgangsindicator



B25 | 2.1.2 We zetten in op participatieprojecten om inwoners naar werk te geleiden en trekken hierin zowel lokaal als met de arbeidsmarktregio Groot Amsterdam op

In 2025 wordt verder uitvoering gegeven aan de Regionale Uitvoeringsagenda. Hierbij richten we ons op de thema's: krapte op de arbeidsmarkt, mismatch arbeidsmarkt, inclusieve arbeidsmarkt en het programma Leven Lang Ontwikkelen. Daarnaast worden diverse lokale projecten ingezet om onze inwoners werkfit te krijgen.

Voortgangsindicator



B25 | 2.1.3 We stimuleren mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt om naar vermogen te participeren in de samenleving

Er worden verschillende instrumenten ingezet om inwoners naar vermogen te laten participeren in de samenleving. Dit doen we ook als betaald werk (nog) niet haalbaar is.

Voortgangsindicator



B25 | 2.1.4 We voeren de visie op de aanpak van jeugdwerkloosheid, voortijdig schoolverlaters en kwetsbare jongeren uit

Van voortijdig schoolverlaten wordt gesproken als een jongere tussen de 18 en 23 jaar is en nog geen startkwalificatie heeft gehaald (havo/vwo-diploma of mbo-niveau 2). We hebben hierin zowel een monitorrol als begeleidingsrol om jongeren te begeleiden richting onderwijs of de arbeidsmarkt.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De term 'visie' is in dit specifieke geval niet geheel passend is, aangezien we als gemeente per 1 januari 2026 uitvoering moeten geven aan de Wet van School naar Duurzaam Werk. Daarom wordt er dit najaar een uitvoeringsplan jeugdwerkgelegenheid opgeleverd en geen beleidsvisie. Vooruitlopend op dit uitvoeringsdocument is een klantmanager aangetrokken die zich specifiek met jongeren gaat bezighouden. Om vorm te geven aan de inhoud van het uitvoeringsplan zijn er deze zomer diverse stakeholders gesprekken gevoerd.

B25 | 2.1.5 We werken naar één scenario voor de uitvoering van de Wsw en Participatiewet en nemen hierin de (toekomstige) inzet van Kansis mee

Landelijke trends en ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat de gemeente haar visie op de uitvoering van de Wsw en Participatiewet en de inzet van het sociaal ontwikkelbedrijf (Kansis) heeft herzien. Aan de hand van deze visie wordt één scenario uitgewerkt in 2025.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 2.2 Voorzieningen zijn voor alle inwoners laagdrempelig en dichtbij huis toegankelijk

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.2.1 We geven uitvoering aan de Visie Maatschappelijk Vastgoed

In 2024 is de visie in de gemeenteraad vastgesteld. Hierin wordt een aantal actiepunten benoemd die vanaf 2025 worden uitgevoerd.

Voortgangsindicator



B25 | 2.2.2 We zorgen ervoor dat de uitvoering van het dorpshuizenbeleid plaatsvindt in samenhang met de Maatschappelijke Agenda

Samen met de exploitant van het maatschappelijk vastgoed wordt het vastgoed zo veel mogelijk ingezet om de gemeentelijke doelstellingen op het terrein van sport, zorg, cultuur, veiligheid en vrije tijd te bereiken.

Voortgangsindicator



B25 | 2.2.3 We zetten de beschikbare capaciteit van dorpshuizen maximaal multifunctioneel in

We streven naar een zo hoog mogelijke bezetting van het maatschappelijk vastgoed. Maatschappelijk vastgoed is bij voorkeur drie dagdelen per dag en zeven dagen per week in gebruik. Alleen indien wettelijk noodzakelijk worden monofunctionele ruimten ter beschikking gesteld.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 2.3 Een gezonde omgeving en gezonde en vitale leefstijl met voldoende ruimte voor sport en bewegen

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.3.1 We realiseren groene speelpleinen bij onderwijsgebouwen

Op basis van de wens van de raad is een budget beschikbaar van 300.000 euro voor het realiseren van groene speelpleinen. Scholen kunnen een bedrag van maximaal 30.000 euro ontvangen als zij kiezen voor het vergroenen van hun speelplein en het speelplein openstellen voor de buurt.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Er is een budget beschikbaar van € 300.000 voor de periode 2025 tot en met 2029. Op aanvraag van schoolbesturen kan de gemeente onder voorwaarden een gemeentelijke financiële bijdrage beschikbaar stellen in de kosten van de investering van een schoolbestuur om het schoolplein te vergroenen. Alle schoolbesturen in De Ronde Venen hebben kennis van deze regeling. Tot op heden hebben schoolbesturen van vijf basisscholen de gemeentelijke bijdrage gevraagd en ontvangen.

B25 | 2.3.2 We verlenen medewerking aan de vervanging van de accommodatie van CSW

Het clubgebouw van CSW is verouderd en is aan vernieuwing toe. Het vernieuwen van het clubgebouw en kleedruimtes wordt gerealiseerd in combinatie met de bouw van een supermarkt op het parkeerterrein.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Met het bereiken van het Onderhandelingsakkoord tussen CSW, Jumbo, Rialto, Annexum en gemeente in december 2024 is een belangrijke stap gezet op weg naar het kunnen vernieuwen van het clubgebouw van CSW, de verhuizing van de Jumbo naar het parkeerterrein van CSW en de herontwikkeling van de huidige Jumbo-locatie tot woningbouw. Het Ruimtelijk Kader voor deze ontwikkeling is in voorbereiding.

B25 | 2.3.3 We realiseren een netwerk van organisaties dat actief bezig is met Gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst (JOGG)

Het netwerk maakt de omgevingen waar de kinderen en jongeren vaak komen (thuis, school, opvang, sport, buurt, werk, vrije tijd en media) gezonder. Door op deze plekken te beginnen wordt de gezonde keuze, de gewone keuze. Met als doel een jeugd die gezond opgroeit in een omgeving waarin aandacht is voor gezonde voeding, voldoende beweging, ontspanning en slaap.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De JOGG-regisseur voert regie over het reeds gevormde netwerk van o.a. (vakdocenten van) scholen, GGD, buurtsportcoaches, consultatiebureau, kinderfysiotherapeuten, Poh jeugd, sportverenigingen, kinderopvangorganisaties. De JOGG-regisseur heeft in dit netwerk een blijvend aanjagende functie.

B25 | 2.3.4 We bieden valpreventieve interventies aan inwoners om de kans op vallen te verkleinen

De gemeente heeft de taak gekregen om de Ketenaanpak Valpreventie in te richten voor haar inwoners van 65 jaar en ouder met een valrisico. Dit is vastgelegd in het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Er worden valpreventieve interventies aangeboden aan de inwoners van De Ronde Venen. In 2025 zijn er tot nu toe vier valpreventiecursussen van tien weken verzorgd in de 4 grote dorpen (Wilnis, Abcoude, Vinkeveen en Mijdrecht). Er waren in totaal 80 deelnemers aan de cursussen.

B25 | 2.3.5 We voeren de ambities uit die zijn opgenomen in het Lokaal Sportakkoord

In 2023 is het Sportakkoord II De Ronde Venen 2023-2026 vastgesteld. We geven uitvoering aan het Lokaal Sportakkoord II. We richten ons op de volgende thema's:

1. Inclusie en diversiteit
2. Vaardig in bewegen
3. Ruimte om te sporten
4. Vitale sport-/beweegaanbieders & Veilig sportklimaat

Voortgangsindicator



B25 | 2.3.6 We zorgen voor een dekkend AED-netwerk

In 2025 worden de laatste 'witte vlekken' (waar AED's een te grote afstand van elkaar hebben) opgelost en worden de oudste AED's vervangen. Daarnaast vindt er regulier onderhoud plaats.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Het AED-netwerk in de gemeente De Ronde Venen is dekkend.

Doelstellingen

B25 | 2.4 Een inclusieve gemeente waar iedereen mee kan doen

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.4.1 We voeren de Groene Hart Pas in om minimaregelingen laagdrempelig toegankelijk te maken

De Groene Hart Pas wordt ingevoerd om de toegang tot de minimaregelingen te vereenvoudigen, zodat inwoners actief en laagdrempelig gebruik kunnen maken van de minimaregelingen.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De Groene Hart Pas is per 1 januari 2025 ingevoerd. Per 1 maart is de kindregeling actief geworden. Vanaf 11 april is een mediacampagne gestart.

B25 | 2.4.2 We ondersteunen en begeleiden inburgeraars vanaf het begin van het inburgeringstraject

We voeren ook in 2025 de Wet inburgering 2021 uit en zorgen ervoor dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk meedoen in de samenleving. We bieden taalonderwijs aan voor het leren van de Nederlandse taal. Hierdoor hebben zij betere kansen op de Nederlandse arbeidsmarkt.

Voortgangsindicator



B25 | 2.4.3 We voeren de inclusie-agenda uit en zorgen ervoor dat de inclusie-doelstellingen zoveel mogelijk geborgd worden

We organiseren laagdrempelige en toegankelijke ontmoetingsplekken en activiteiten voor inwoners. Daarnaast worden trainingen en bijeenkomsten georganiseerd om het bewustzijn te vergroten bij medewerkers van de gemeente, vrijwilligers en inwoners. Per inclusie-doelstelling beoordelen we hoe en waar de inzet (gemeente, maatschappelijke partners) geborgd kan worden.

Voortgangsindicator



B25 | 2.4.4 We voeren het nieuwe beleidsplan Armoede en Schulden uit

Eind 2024 wordt het beleidsplan Armoede en Schulden vastgesteld voor 2025 tot en met 2028. Hier wordt uitvoering aan gegeven in 2025.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 2.5 Toekomstbestendige (maatschappelijke) voorzieningen

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.5.1 We bereiden ons voor op de zorgplicht voor bibliotheken en stellen daarvoor een aanpak op

Gemeenten moeten zorgen voor voldoende en volwaardige bibliotheken. Dit wordt nader geconcretiseerd. Als dat nodig is wordt een plan van aanpak opgesteld.

Voortgangsindicator



B25 | 2.5.2 We sluiten vraag en aanbod op het gebied van wonen, welzijn en zorg op elkaar aan op basis van de Woonzorgvisie

We werken aan deze actie door het opstellen van een uitvoeringsagenda in samenwerking met maatschappelijke partners, inwonersgroepen en bedrijven. De uitvoeringsagenda bestaat uit concrete samenwerkingsafspraken

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 2.6 Culturele activiteiten dragen bij aan onze maatschappelijke doelen

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.6.1 We voeren het beleidsplan Kunst en Cultuur uit

In 2024 is het nieuwe beleidsplan Kunst en Cultuur vastgesteld. De ambities in het plan worden in 2025 uitgevoerd.

Voortgangsindicator



Doelstellingen

B25 | 2.7 Een versterkt opvoedklimaat rond gezinnen, in wijken en op scholen

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.7.1 We voeren het programma Kansrijke Start uit

We maken in 2025 een regionale ketenaanpak Kansrijke Start en we versterken de samenwerking tussen professionals door netwerkoeverleggen en bijeenkomsten te organiseren die zorgen voor deskundigheidsbevordering. Door integraal samen te werken ondersteunen we (aanstaande) ouders op de ontwikkeling van het kind tijdens de zwangerschap en de periode daarna.

Voortgangsindicator



B25 | 2.7.2 We zorgen voor kennis en ondersteuning van (eenouder) gezinnen bij opvoedingszaken in alle leeftijdsfases

We zetten in 2025 verder in op ondersteuning, begeleiding en deskundigheidsbevordering van ouders. Dit met als doel hen zelfredzaam en sterk te maken als opvoeder. Ouders kunnen hiervoor terecht bij onze maatschappelijke partners (in het voorveld).

Voortgangsindicator



B25 | 2.7.3 We signaleren problemen vroegtijdig door een sterk netwerk van vrij toegankelijke zorg, waardoor hulp tijdig kan worden ingezet

We zetten in op vroegsignalering doordat er een screening door onze logopedisten op de voorschoolse opvang en basisschool wordt uitgevoerd. Daarnaast zetten wij jeugdconsultanten in het onderwijs in zodat ouders en onderwijs makkelijk contact met de gemeente kunnen leggen. Verder is door inzet van de praktijkondersteuner GGZ Jeugd bij de huisarts de stap naar gesprekken en informatie laagdrempeliger gemaakt

Voortgangsindicator



B25 | 2.7.4 We zetten in op het verminderen van overlastgevend gedrag door jongeren door hangjongeren, risicogroepen en vroegtijdig schoolverlaters mogelijkheden en activiteiten te bieden

Wij zetten in op jongerenwerk voor ondersteuning en voorlichting voor begeleiding naar werk of terug naar school. Om overlast op straat te voorkomen en het risico te verminderen dat er aanwas komt van jongeren die strafbare feiten plegen, zetten wij in op jongerenwerkers op straat en wordt er samengewerkt met Boa's en wijkagenten.

Voortgangsindicator



B25 | 2.7.5 We zetten in op praktijkondersteuning bij alle huisartsenpraktijken in de gemeente

Door de inzet van praktijkondersteuning GGZ Jeugd bij de huisartsen zorgen we voor verlengstuk van het Lokale team bij de huisartsen. Hiermee versterken we de samenwerking met de huisartsen en zorgen voor laagdrempelige GGZ Jeugd zorg wat ook beter aansluit bij de hulpvragen van jeugdigen.

Voortgangsindicator



B25 | 2.7.6 We hebben meer grip op de kosten voor het uitvoeren van de Jeugdwet

Voor de zomer 2024 is een plan van aanpak gepresenteerd met (financiële) maatregelen. Hierin worden de mogelijkheden en acties toegelicht om meer inzicht en grip te krijgen op de kosten binnen de Jeugdzorg.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Er zijn instrumenten ontwikkeld om zicht te houden op de werkelijke en verwachte uitgaven voor de Jeugdwet, daarmee is meer zicht en grip op de kosten die gemaakt worden. In de werkprocessen is tevens verankerd dat periodiek de actuele stand van zaken bekeken en besproken wordt, zowel ambtelijk als bestuurlijk.

Doelstellingen

B25 | 2.8 Kinderen ontwikkelen hun talenten optimaal

Actie(s) voor 2025

B25 | 2.8.1 We voeren het uitvoeringsprogramma van de Regionaal Educatieve Agenda (REA) uit
In het najaar van 2024 is er meer duidelijkheid over de actiepunten voor 2025 op basis van de REA.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De gemeente voert het uitvoeringsprogramma van de Regionaal Educatieve Agenda uit.

B25 | 2.8.2 We zetten in op het verlagen van motorische achterstanden bij kinderen
Motorische remedial teaching (MRT) is toegankelijk voor kinderen met zeer lage motorische ontwikkeling.

Voortgangsindicator



B25 | 2.8.3 We voeren de Samenwerkingsagenda Onderwijs 2023 - 2026 uit
In samenwerking met de schoolbesturen voeren wij de samenwerkingsagenda Onderwijs uit. De speerpunten voor de uitvoering in 2025 worden in de loop van 2024 samen met de schoolbesturen geformuleerd.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De Samenwerkingsagenda Onderwijs wordt uitgevoerd. De speerpunten voor 2025 worden in oktober 2025 geëvalueerd.

B25 | 2.8.4 We versterken de toezichthoudende rol van onze gemeente waar het gaat om onderwijs en kinderopvang

Wij maken hiervoor afspraken met onderwijs en kinderopvang, die vooral gericht zijn op onderwijsachterstanden, VVE, integratie, segregatie, inschrijvings- en toelatingsbeleid en de spreiding van nieuwkomers.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Hierover zijn afspraken gemaakt met de betrokken organisaties.

Programma 3 Veiligheid | Acties 2025

Doelstellingen

B25 | 3.1 Inwoners, ondernemers en bezoekers voelen zich veilig

Met het vaststellen van het Integraal Veiligheidsplan aan het begin van de bestuursperiode zijn de autonome- en beleidsontwikkelingen vastgelegd voor het programma Veiligheid.

Actie(s) voor 2025

B25 | 3.1.1 We onderzoeken vaartoezicht op de Vinkeveense Plassen in eigen beheer

We doen onderzoek naar de mogelijkheid om het vaartoezicht op de Vinkeveense Plassen (VVP) in eigen beheer van de gemeente te brengen. Per 1 januari 2023 is het vaartoezicht overgegaan van Recreatieschap Midden Nederland naar Staatsbosbeheer. Gelet op de daarin gemaakte afspraken zal dit onderzoek uiterlijk in 2025 van start gaan.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De praktijk van de afgelopen drie jaar heeft uitgewezen dat de politie, BOA's domein 1 (gemeente) en BOA's domein 2 (SBB) integraal samenwerken en dat dit op het gewenste niveau is. In die zin is het niet meer relevant bij welke organisatie de BOA's domein 2 in dienst zijn. Dat maakt het eenvoudiger om de huidige situatie voort te zetten. Zeker wanneer in de overweging ook de (noodzakelijke) overname van personeel en materieel wordt meegenomen. Een tweede nadelig effect is dat er geen organisatorische en materiële achtervang vanuit SBB zal zijn. Dit zou anders moeten leiden tot nieuwe overeenkomsten en samenwerkingsafspraken en dergelijke.

B25 | 3.1.2 We doen onderzoek naar een gezamenlijk gebouw aan de Vinkeveense Plassen

We onderzoeken of een centraal gebouw voor handhaving, toezicht en incidentbestrijding voor de VVP (eiland 4) toegevoegde waarde kan hebben.

Voortgangsindicator



B25 | 3.1.3 We houden een veiligheidsscan en belevingsmonitor

We houden een veiligheidsscan en onderzoeken de veiligheidsbeleving onder inwoners en ondernemers te vergelijken met de resultaten van de vorige meting. De uitkomsten van dit onderzoek die eind 2025 bekend zijn, gebruiken we als input voor het nieuw op te stellen Integraal Veiligheidsplan in 2026.

Voortgangsindicator



Programma 4 Bestuur en bedrijfsvoering | Acties 2025

Doelstellingen

B25 | 4.1 Inwoners praten mee

Actie(s) voor 2025

B25 | 4.1.1 We evalueren het inwonerparticipatiebeleid

We starten met de evaluatie van het inwonerparticipatiebeleid in het laatste kwartaal van 2024. Begin 2025 presenteren we de uitkomsten van de evaluatie van het inwonerparticipatiebeleid en bepalen we op basis van deze evaluatie de inzet voor 2025.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

Het inwonerparticipatiebeleid is geëvalueerd. De resultaten zijn met de gemeenteraad gedeeld via [een raadsinformatiebrief](#).

Doelstellingen

B25 | 4.2 Een moderne en klantgerichte gemeente

Actie(s) voor 2025

B25 | 4.2.1 We vergroten de efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening

We starten met een verbeterteam. Het verbeterteam herkent knelpunten in werkprocessen en verbetert de samenwerking. We maken werkprocessen efficiënter en kwalitatief beter.

Voortgangsindicator



B25 | 4.2.2 We evalueren de komst van De Luistertafel

In 2024 zijn we gestart met De Luistertafel. Soms hebben inwoners het gevoel dat ze geen antwoord krijgen op hun vraag of van het kastje naar de muur worden gestuurd. De Luistertafel is de plek om het te bespreken. Het hoofddoel is dat inwoners zich gehoord en gezien voelen, daarbij ontvangen inwoners snel een duidelijke reactie van de gemeente. We verbeteren continue door inwoners die langskomen bij De Luistertafel te vragen naar hun ervaring. In 2025 presenteren we de evaluatie van De Luistertafel.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

In [de raadsinformatiebrief](#) van 18 maart is een uitgebreide evaluatie opgenomen over De Luistertafel. Voor de borging van de continuïteit is het team Luistertafel versterkt met bestaande collega's. In het laatste halfjaar is het aantal aanvragen afgenomen ten opzichte van het eerste halfjaar.

B25 | 4.2.3 We organiseren onze dienstverlening dicht(er)bij

We willen dat de gemeentelijke dienstverlening dichtbij, laagdrempelig en toegankelijk is. Om die reden verkennen we de mogelijkheden om op 2 locaties in de gemeente (een deel van) de dienstverlening dicht(er)bij te organiseren.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De interne inventarisatie is afgerond. Wegens gebrek aan financiële middelen is besloten dit project voor nu niet voort te zetten. Stakeholders zijn geïnformeerd over de status.

2 | Voortgang aangenomen amendementen en moties bij de begrotingsbehandeling 2025

Algemeen amendementen en moties begroting 2025

In dit onderdeel van de Tweede bestuursrapportage 2025 is een stand van zaken opgenomen van alle amendementen en moties die zijn aangenomen tijdens de begrotingsbehandeling 2025. Deze zijn te raadplegen via onze portal bij de Programmabegroting 2025 bij het onderdeel [Bijlagen](#).

Amendement | Geen extra 2% OZB verhoging en inwoners met een kleine beurs ondersteunen

Het amendement is verwerkt in zowel de ramingen als in de vastgestelde tarieven voor de onroerendezaakbelasting. De gemeenteraad heeft op 17 december 2024 de tarieven voor 2025 vastgesteld. Hiermee is uitvoering gegeven aan het amendement.

Motie | Parkeren Centrumplan Vinkeveen | Perceel Kanovereniging

De verenigingen die op dit moment op het terrein zijn gevestigd moeten verplaatsen. Daarover worden gesprekken gevoerd. Op het terrein komen parkeerplaatsen t.b.v. het Centrumplan Vinkeveen, 2 woningen en 1 locatie voor de Walnoot.

Motie | Pas op de plaats voor het nieuwe gemeentehuis

De plannen voor het nieuwe gemeentehuis worden binnen het beschikbaar gestelde voorbereidingsbudget verder uitgewerkt. Daarbij worden de lasten inzichtelijk gemaakt.

Motie | Streefdoel 15% minder mensen in de bijstand

De raad heeft tijdens de voorbereidende bijeenkomst van 20 november 2024 aangegeven dat het doel van de motie was om een 'beweging' te maken en in de Participatiekoers 2025 - 2030 een realistische ambitie op te nemen. In de Participatiekoers 2025 - 2030 (vastgesteld op 21 januari 2025) is opgenomen om de uitstroom naar betaald werk jaarlijks met 5% te verhogen. De peildatum hiervoor is december 2024. De uitstroom naar betaald werk bedroeg in 2024 40 personen.

3 | Voortgang aanbevelingen van de auditcommissie en accountant

Voortgang aanbevelingen van de auditcommissie en accountant

In juni 2025 heeft de auditcommissie Programmarekening 2024 een advies uitgebracht aan de raad. De twee belangrijkste aandachtspunten die de accountant heeft meegegeven en welke door de auditcommissie worden onderschreven zijn:

1. Vanaf 2025 stijgt de controlegrens voor accountants van 1% naar 2%. Fouten en onzekerheden worden bij elkaar opgeteld. Dit vergroot het risico op een afkeurende controleverklaring.
Voorheen hanteerde de accountant aparte toleranties voor fouten (1%) en onzekerheden (3%). Dit wordt nu samengevoegd tot één goedkeuringstolerantie van 2% van de totale lasten.
 - Het college doet een voorstel aan de raad voor een controleprotocol 2025 met daarin de nieuwe landelijke goedkeuringstoleranties.
 - Status per 1 september 2025: Deze wordt vastgesteld op 30 oktober 2025.
2. Frauderisicoanalyse plan is onderhanden en wordt in 2025 expliciet betrokken in de VIC werkzaamheden.
 - Het college informeert de auditcommissie over de opzet van het verbijzonderde interne controleplan.
 - Status per 1 september 2025: Conceptplan is afgerond.

4 | Voortgang ICT

Inleiding

Een slagvaardige en betrouwbare gemeente moet voldoen aan een goed functionerende en professionele bedrijfsvoering. In het coalitieakkoord staat dit beschreven als één van de speerpunten. Het primaire takenpakket van de gemeente neemt toe.

Als onderdeel van de bedrijfsvoering wordt aan de inzet van ICT dan ook steeds meer eisen gesteld, zoals: privacy, (informatie)beveiliging, duurzame toegankelijkheid, archiveren, gebruik van data, ethiek, afspraken in de keten, aanpassing en gebruik van applicaties, processen, etc. Er zijn veel ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, informatievoorziening en wetgeving, bijvoorbeeld de Wet Open Overheid (WOO), de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv), de Omgevingswet met een nieuw digitaal stelsel en de komst van een nieuwe Archiefwet.

Budget "Versterken van ICT" | € 428.000

Budget "Versterken van ICT" - € 428.000 (€ 533.000 - € 105.000)

Onderstaand volgt een toelichting van de besteding van de beschikbare budgetten voor het begrotingsjaar 2025. Dit budget is vanuit de ombuigingen met ingang van begroting 2025 gekort met € 100.000. In de eerste bestuur rapportage 2025 is een incidentele besparing van € 105.000 aangegeven. Deze lagere uitgave in 2025 is incidenteel en is als gevolg van diverse ontwikkelingen, namelijk: een reservering als een post onvoorzien bij een groot implementatietraject laten we vervallen, een ontwerp voor een nieuwe uit te besteden ICT-dienst stellen we in 2026 op, een nieuwe applicatie dekken we uit een ander budget en een raming voor een datamigratie waarvan het onderzoek nog loopt hebben we laten vervallen.

- *ICT-Architectuur*

Door de toenemende complexiteit van onze ICT-omgeving wordt een stevige basis steeds belangrijker. Deze basis noemen we de ICT-architectuur: een set van principes en standaarden voor processen, informatie, applicaties en infrastructuur met de onderlinge relaties.

In 2024 zijn we gestart met het in kaart brengen van deze architectuur, op basis van de GEMMA (Gemeentelijke Model Architectuur). Om dit duurzaam te borgen, leggen we alles vast in een architectuur applicatie BlueDolphin. De applicaties en infrastructuur zijn inmiddels vastgelegd. De processen en de onderlinge relatie worden vastgelegd. Zo ontstaat een compleet en actueel beeld van ons ICT-landschap.

- *Cloudmigraties*
In 2025 brengen we een aantal applicaties over naar de Cloud, dit betreft de cloudomgeving van desbetreffende applicatieleverancier. Het gaat om de applicaties ten behoeve van onze Geo-omgeving (de applicatie waarin we o.a. kaarten en luchtfoto's ontsluiten), BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) beheer, de financiële applicatie en de applicatie die zorgt voor Identity Access Management (IAM, het beheren van de digitale identiteiten van gebruikers en het regelen van de toegang tot bedrijfsmiddelen/applicaties). Als deze applicaties zijn overgebracht is hiermee de 'verclouiding' van het applicatielandschap voor alle applicaties voltooid. Er rest dan nog een uitfasering van een aantal beheerservers. De verclouiding is veel sneller gegaan dan verwacht, dit geeft een positief effect op het kunnen uitfasen van het eigen datacenter.
- *Modernisering digitale werkplek*
De verclouiding van het applicatielandschap maakt het mede mogelijk om de digitale werkplek te moderniseren. Hiermee wordt bedoeld om de zogenoemde client-server omgeving uit te faseren en applicaties rechtstreeks vanaf de laptop te kunnen starten. In 2024 is hier een grote stap in gezet en met de laatste verclouiding in zicht, faseren we naar verwachting eind 2025 de huidige client-server omgeving uit.
- *Aanbestedingen*
We besteden in 2025 ons communicatieplatform aan. Het nieuwe communicatieplatform bestaat uit een geïntegreerd geheel van verschillende ICT-applicaties (Klant Contact applicatie) en aanvullende telecommunicatiediensten (zoals mobiele en vaste verbindingen). We doorlopen hiervoor een Europese aanbesteding waarbij de gunning eind augustus 2025 is voorzien. We hebben deze aanbesteding als een bouwteam aanbesteding in de markt gezet. Een bouwteam aanbesteding is een procedure waarbij een opdrachtgever een partner selecteert om samen te werken aan een project, in plaats van een traditionele aanbesteding waarbij een leverancier wordt gecontracteerd op basis van een vast programma van eisen. We beogen om hiermee voor de komende jaren een partner te selecteren die ons de benodigde oplossingen levert. De ontwerpkosten die volgen uit deze aanbesteding komen ten laste van dit budget.
- *Inhuur specialistische kennis en expertise*
In 2024 is gestart met een analyse, met inzet van externe specialisten, over data vanuit de voormalige VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) applicatie en aanhangende databronnen. Met als doel om de data die nodig is om het werk goed uit te voeren, te migreren naar de huidige VTH-applicatie. De analyse is afgerond en begin juli is het migratieplan opgeleverd. In dit plan staan twee uit te voeren migraties beschreven. De eerste migratie wordt voor eind 2025 uitgevoerd. Voor het uitvoeren van de tweede migratie wordt de planning nog opgesteld.
- *Overige*
In 2025 realiseren we ook weer een aantal nieuwe koppelingen tussen applicaties. Dit doen we om processen beter te ondersteunen en te automatiseren waar mogelijk en wenselijk is. De kosten voor het realiseren van deze koppelingen komen ten laste van dit budget.
In 2025 vervangen we de firewall. De verwachte migratiekosten komen ten laste van dit budget. Ook bij deze vervanging geldt dat we geen eigen voorzieningen meer aanschaffen en dit via een dienst gaan afnemen.

- *Doorkijk naar 2026*

Voorzien wordt dat per 2026 een deel van dit budget structureel nodig is voor het bekostigen van het afnemen van ICT-dienstverlening. De raming hiervoor bedraagt € 200.000. Hiermee wordt het budget voor ICT-dienstverlening verhoogd van € 300.000 naar € 500.000. En wordt het budget voor het versterken van ICT met ingang van de begroting 2026 verlaagd van € 533.000 naar € 333.000.

Budget "ICT-dienstverlening " | € 300.000

Budget "ICT Dienstverlening" – € 300.000

Dit budget is per 2025 ontstaan door het omzetten van het eerder opgenomen investeringsbudget ter vervanging van de apparatuur in het eigen datacenter naar een exploitatiebudget. Eerder doorliepen we een Europese aanbesteding om te migreren van ICT in eigen beheer naar het afnemen van ICT-dienstverlening. Een onderdeel van de uitvoering van deze aanbesteding is het uitfasen van het eigen datacenter. Omdat we hierdoor zelf geen apparatuur meer vervangen en overstappen naar het afnemen van diensten, dient dit budget als een gedeeltelijke dekking voor de toekomstige kosten.

De hierboven genoemde aanbesteding is in 2024 succesvol afgerond met de gunning aan een leverancier. Na de gunning is als eerste fase gewerkt aan het opstellen van een roadmap. Deze is eerste kwartaal 2025 opgeleverd. De roadmap beschrijft de stappen die we moeten zetten om tot volledige uitbesteding te komen. Om dit gefaseerd te doorlopen zijn een aantal kavels gedefinieerd; "realisatie Azure Landing Zone": de basisinrichting van onze server cloudomgeving, "Digitale werkplek": de manier waarop medewerkers digitaal werken, "SIEM/SOC": systemen voor het bewaken en beveiligen van onze ICT-omgeving, "LAN/WLAN": vaste en draadloze netwerk binnen onze organisatie. Optioneel is ook de "ICT Servicedesk" als kavel opgenomen.

We zijn in juli 2025 gestart met de uitvoering van uitbesteding van de eerste twee kavels. Het gaat hierbij om het realiseren van een Azure Landing Zone en het overdragen van het beheer van de digitale werkplek. Beide zijn voor eind 2025 gereed.

Gelijktijdig aan deze uitvoering, onderzoeken we op welke wijze de huidige ICT Servicedesk toekomstbestendig kan worden gemaakt. Hierbij onderzoeken we of onderbrengen bij deze leverancier een passende oplossing is. Na de genoemde implementaties beoordelen we welke kavels er vervolgens wanneer in uitvoering worden gebracht.

Budget "datagestuurd werken" | € 96.000

In april 2024 is een nieuw projectteam gestart, die de volgende stap gaat zetten richting data gestuurd werken. Dit projectteam bestaat uit 2 fulltime data analisten en 5 medewerkers die data analyse combineren met andere werkzaamheden. Het projectteam bevat geen ingehuurde krachten.

Bereikte resultaten sinds april 2024:

- Er zijn 12 bronsystemen succesvol gekoppeld aan Power BI (HR, Financiën, VTH, Topdesk, Sociaal domein administratie, Microsoft, Joulz, het zaakstelsel, cartracker, Sigmax, Begraafplaatsadministratie en Key2control).

- Er zijn na koppeling van deze 12 bronsystemen al ruim 90 dashboards ontwikkelt met relevante sturingsinformatie.
- Privacy risico analyse (DPIA) op het nieuw op te zetten datawarehouse is afgerond.

Doelstellingen voor 2025:

In Q1 2025 is de opdracht gegund aan een externe partij om te ondersteunen bij het opzetten van een datawarehouse. Het datawarehouse is bedoeld om verschillende bronsystemen in één dashboard te krijgen. Nu is het alleen nog mogelijk om rechtstreekse koppelingen te leggen tussen één bronsysteem met één Power-BI omgeving. Na het opzetten van het datawarehouse wordt het mogelijk om bijvoorbeeld HR-data uit onze salarisadministratie samen weer te geven met financiële data uit onze financiële administratie. Het opzetten van dit datawarehouse zal in Q3 2025 starten. De huidige gemaakte koppelingen zullen worden overgezet naar het datawarehouse.

Daarnaast is een belangrijke nieuwe doelstelling voor 2026 geformuleerd, namelijk het meer toepassen van geografische data en geografisch weergeven van data in PowerBI dashboards.

Totaaloverzicht projecten - bekostigd uit diverse budgetten

Overige projecten - bekostigd uit diverse budgetten

- *Aanbesteding personeelssysteem*
De voorbereiding voor deze aanbesteding is in 2024 gestart. Visma Raet heeft de gunning in mei 2025 gewonnen en is ook onze huidige leverancier. Er is een implementatie/migratie noodzakelijk m.b.t. nieuwe functionaliteiten en inrichtingsaanpassingen in de applicatie.
- *Aanschaf en implementatie applicatie Meldingen Openbare Ruimte*
In 2024 is het proces voor meldingen openbare ruimte ingericht in het zaaksysteem Djuma. Zowel voor de melder als de behandelaar blijkt dit geen optimale oplossing. Djuma is een generiek zaaksysteem en dat kent zijn beperkingen. Specifieke applicaties voor meldingen bieden meer. Via de softwarebroker zijn 4 offertes aangevraagd. De twee meest aantrekkelijke applicaties hebben hun product gepresenteerd in een demo. Vervolgens is een keuze gemaakt. De implementatie is medio juli gestart en de livegang is beoogd per begin november 2025.
- *Aanbesteding bewerking analoge archieven*
Voordat de blijvend te bewaren archieven kunnen worden overgedragen naar het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) dient bewerking plaats te vinden. Deze werkzaamheden worden door een externe partij uitgevoerd. De aanbesteding voor de werving van deze externe partij is in april 2025 gestart. Helaas heeft deze aanbesteding niet tot een gunning geleid. Vanuit het verschil tussen de gemaakte raming en de hoogte van de bedragen van de inschrijvers is de conclusie getrokken dat de verkeerde aanbestedingsprocedure is gevolgd. Hierdoor kon er niet tot gunning worden overgegaan. In september starten de voorbereidingen voor het opnieuw in de markt zetten van deze aanbesteding, via een Europese aanbestedingsprocedure die wordt voorafgegaan door een marktconsultatie.

Financieel

1 | Budgetoverzicht per programma

Dit onderdeel van de Tweede bestuursrapportage 2025 bevat een compleet financieel overzicht van alle programma's (Wonen, Samenleven, Veiligheid, Bestuur en Bedrijfsvoering), inclusief een totaal van programma 1 tot en met 5. Dit bevat:

- Baten en lasten per programma.
- Totaaloverzicht van programma 1 tot en met 5.
- Vergelijking tussen:
 - Begroting 2025 (na wijziging).
 - Wijzigingen in de Tweede bestuursrapportage 2025.
 - Eindejaarsverwachting na de 2e berap 2025.

Totaal programma 1 tot en 5

Bedragen x €1.000

Programmabudget	Begroting 2025 na wijziging	Tweede berap 2025	Eindejaarsverwachting na 2e berap 2025
Lasten	146.672	3.915	150.587
Baten	144.497	4.984	149.481
Totaal saldo van baten en lasten	-2.175	1.069	-1.107
Stortingen	5.973	165	6.138
Onttrekkingen	9.018	150	9.168
Totaal saldo van inzet reserves	3.045	-15	3.030
Financieel resultaat (- = tekort en + = overschot)	870	1.054	1.923

Programma 1 Wonen

Bedragen x €1.000

Programmabudget	Begroting 2025 na wijziging	Tweede berap 2025	Eindejaarsverwachting na 2e berap 2025
Lasten	47.194	357	47.551
Baten	28.013	162	28.175
Totaal saldo van baten en lasten	-19.181	-195	-19.376

Programma 2 Samenleven

Bedragen x €1.000

Programmabudget	Begroting 2025 na wijziging	Tweede berap 2025	Eindejaarsverwachting na 2e berap 2025
Lasten	68.126	3.070	71.196
Baten	19.181	1.939	21.120
Totaal saldo van baten en lasten	-48.945	-1.131	-50.077
Totaal na inzet van reserves	-48.945	-1.131	-50.077

Programma 3 Veiligheid

Bedragen x €1.000

Programmabudget	Begroting 2025 na wijziging	Tweede berap 2025	Eindejaarsverwachting na 2e berap 2025
Lasten	4.714	72	4.786
Baten	79	0	79
Totaal saldo van baten en lasten	-4.634	-72	-4.707

Programma 4 Bestuur en bedrijfsvoering

Bedragen x €1.000

Programmabudget	Begroting 2025 na wijziging	Tweede berap 2025	Eindejaarsverwachting na 2e berap 2025
Lasten	25.110	-70	25.040
Baten	940	0	940
Totaal saldo van baten en lasten	-24.170	70	-24.100

Programma 5 Financiën

Bedragen x €1.000

Programmabudget	Begroting 2025 na wijziging	Tweede berap 2025	Eindejaarsverwachting na 2e berap 2025
Lasten	1.528	486	2.014
Baten	96.283	2.883	99.166
Totaal saldo van baten en lasten	94.755	2.397	97.152
Stortingen	5.973	165	6.138
Onttrekkingen	9.018	150	9.168
Totaal saldo van inzet reserves	3.045	-15	3.030
Totaal na inzet van reserves	97.800	2.382	100.182

2 | Overzicht inzet reserves

In de huidige raming is opgenomen 3.045.000 euro aan inzet van de reserves. Deze raming wordt in deze rapportage aangepast naar 3.030.000 euro. De opbouw hiervan is als volgt.

Overzicht inzet van reserves (- = onttrekking aan de reserves en + dotatie aan de reserves en bedragen x € 1.000)

	Vorige raming	2e Berap 2025	Nieuwe raming
1. Structureel	-475	0	-475
2. Incidenteel	-2.570	15	-2.555
Totaal	-3.045	15	-3.030

Specificatie structurele inzet van reserves

De ramingen voor de structurele mutaties sluiten aan bij hetgeen is opgenomen in de Programmabegroting 2025.

Specificatie incidentele inzet van reserves

Incidentele posten zijn meestal eenmalig of tijdelijk. Ze ontstaan door bijzondere gebeurtenissen of projecten en keren niet jaarlijks terug. Voorbeelden van incidentele posten:

- Opbrengsten en verliezen uit grondexploitaties.
- Verkopen van gemeentelijk vastgoed.
- Eenmalige subsidies voor specifieke projecten.
- Verrekeningen voorgaande jaren.
- Kosten van evenementen die niet elk jaar plaatsvinden.

Incidentele inzet van reserves (== onttrekking aan de reserves en + dotatie aan de reserves en bedragen x € 1.000)

		Vorige raming	2e Berap 2025	Nieuwe raming
1.	Verkoop grond Baambrugse Zuwe	103	0	103
2.	Verkoop Hoogstraat 24 te Abcoude	260	0	260
3.	Afboeken boekwaarde door verkoop grond Maricken II	-170	0	-170
4.	Opstellen Visie openbare ruimte	-30	0	-30
5.	Onderzoek en planvoorbereiding openbare ruimte	-100	0	-100
6.	Inhuren projectleider Baambrugse Zuwe	-70	0	-70
7.	Sanering verkeersborden en obstakels	-100	0	-100
8.	Onderzoeken en stimuleren van deelvervoer	-25	0	-25
9.	Opstellen kaders beeldkwaliteit bestaande bedrijventerrein Mijdrecht	-30	0	-30
10.	Opstellen economische visie	-30	0	-30
11.	Uitvoering actieplan bedrijventerrein Mijdrecht	-25	0	-25
12.	Ruimtelijk kader bedrijventerrein Mijdrecht	-25	0	-25
13.	Herdenken en vieren einde 2e wereldoorlog (80 jaar)	-40	0	-40
14.	Advieskosten natuur en landschap	-35	0	-35

Incidentele inzet van reserves (=- onttrekking aan de reserves en + dotatie aan de reserves en bedragen x € 1.000)

		Vorige raming	2e Berap 2025	Nieuwe raming
15.	Recreatieve voorzieningen Marickenland/De Heul	-874	0	-874
16.	Visie Vrijkomende Agrarische Bebouwing	-75	0	-75
17.	Pilot Waterrijck - beleid voor permanente bewoning	-50	25	-25
18.	Opstellen Omgevingsvisie en Omgevingsplan	-98	0	-98
19.	Visie centrum Abcoude, Mijdrecht en Wilnis	-28	0	-28
20.	Ruimtelijk kader Centrumplan Vinkeveen	-62	30	-32
21.	Verkoop grond Maricken II	3.875	0	3.875
22.	Anterieure overeenkomst De Meijert	-374	-86	-460
23.	Opstellen Woonvisie	-25	0	-25
24.	Implementatie Wet kwaliteitsborging	-100	0	-100
25.	Revitalisering woonwagenstandplaats (inclusief raadsbesluit september 2025)	-543	0	-543
26.	Ruimtelijk kader Argonlocatie	-392	0	-392
27.	Herontwikkeling De Trekvogel en Polderbloesem	-65	0	-65
28.	Ruimtelijk Kader Oude Hofland- en Wereldwijsschool	-160	-76	-236

Incidentele inzet van reserves (== onttrekking aan de reserves en + dotatie aan de reserves en bedragen x € 1.000)

		Vorige raming	2e Berap 2025	Nieuwe raming
	<i>Totaal programma 1 Wonen</i>	712	-107	605
29.	Afboeken onderzoekskosten vervangende nieuwbouw De schakel	0	-100	-100
30.	Groene Speelpleinen bij onderwijsgebouwen	-300	0	-300
31.	Energiebesparende maatregelen buitensportaccommodaties	-150	0	-150
32.	Energiebesparende maatregelen Veenweidebad	-73	0	-73
33.	Energiebesparende maatregelen dorpshuis Baambrugge	-602	0	-602
34.	Energiebesparende maatregelen dorpshuis De Hoef	-306	0	-306
35.	Uitvoering inclusieagenda	-80	0	-80
	<i>Totaal programma 2 Samenleven</i>	-1.511	-100	-1.611
36.	Beheer archiefbestand	-57	57	0
37.	Huisvestingsbijdrage stichting Voedselbank De Ronde Venen	-314	0	-314
	<i>Totaal programma 4 Bestuur en bedrijfsvoering</i>	-371	0	-371
38.	Vervallen opschalingskorting - uitkomsten meicirculaire 2024	-1.400	0	-1.400

Incidentele inzet van reserves (-= onttrekking aan de reserves en + dotatie aan de reserves en bedragen x € 1.000)

		Vorige raming	2e Berap 2025	Nieuwe raming
39.	Afwikkelen btw over voorgaande jaren	0	165	165
	Totaal programma 5 Financiën	-1.400	165	-1.235
	Totaal	-2.570	15	-2.555
	Waarvan verrekend via de algemene reserve	-2.420	15	-2.405
	Waarvan verrekend via de bestemmingsreserve Energie buitensport	-150	0	-150

3 | Voortgang investeringen

Algemeen voortgang investeringen

Dit onderdeel van de bestuursrapportage geeft inzicht in de voortgang van de investeringsbudgetten die door de gemeenteraad zijn toegekend voor het jaar 2025 en eerdere jaren.

Investerings zijn uitgaven voor bezittingen (zoals gebouwen, infrastructuur of apparatuur) die meerdere jaren van nut zijn. Deze worden opgenomen op de balans. De bijbehorende kosten – zoals onderhoud, afschrijving, rente en verzekering – worden verwerkt in de jaarlijkse exploitatiekosten.

Wat tonen de kolommen?

- De kolom 't/m 2024' laat zien hoeveel er daadwerkelijk is uitgegeven tot en met 31 december 2024.
- De kolommen '2025 t/m 2029' geven aan hoeveel er gepland staat om uit te geven in de komende jaren.

Totaaloverzicht voortgang investeringen (bedragen x 1.000 euro)

	Budget		Bestedingen				
	t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Afval	1.407	1.028	229	150	0	0	1.407
2. Automatisering	890	373	367	150	0	0	890
3. Binnensportaccommodaties	395	201	194	0	0	0	395
4. Bruggen	6.799	1.976	2.661	2.162	0	0	6.799
5. Buitensportaccommodaties	2.090	0	500	0	1.590	0	2.090
6. Facilitaire zaken en huisvesting	2.350	724	677	400	200	0	2.401

		Budget		Bestedingen					
		t/m 2024		2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
7.	Fiets- en busvoorzieningen	150	65	-25	110	0	0	0	150
8.	Onderwijshuisvesting	25.519	11.112	1.722	6.080	5.505	1.000	0	25.419
9.	Openbare verlichting	1.978	884	1.025	79	0	0	0	1.988
10.	Recreatie	3.132	0	0	786	1.150	0	1.196	3.132
11.	Riolering	1.706	494	378	834	0	0	0	1.706
12.	Vastgoed	9.808	2.564	2.487	2.747	2.163	0	0	9.961
13.	Voertuigen en materialen	493	0	376	87	0	0	30	493
14.	Wegen	10.652	4.197	3.200	2.935	0	0	0	10.332
15.	Woonwagens	0	218	0	0	0	0	-218	0
Totaal		67.369	23.836	13.791	16.520	10.808	1.200	1.008	67.163

1. Afval

	Budget	Bestedingen				Aanpassing		
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Behuizingen	316	306	10	0	0	0	0	316
								Nee
2. Containers	546	507	39	0	0	0	0	546
								Nee
3. Vulgraadmeter	8	0	8	0	0	0	0	8
								Nee
4. Haakarm	190	178	12	0	0	0	0	190
								Nee
5. Perscontainers	37	37	0	0	0	0	0	37
								Nee
6. Containers met dekzeilen	40	0	40	0	0	0	0	40
								Nee
7. Zijbelader	70	0	70	0	0	0	0	70
								Nee
8. Voorbereiding nieuw afvalbrengstation	200	0	50	150	0	0	0	200
								Nee
Totaal	1.407	1.028	229	150	0	0	0	1.407

2. Automatisering

	Budget	Bestedingen				Aanpassing		
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)	59	53	6	0	0	0	0	59
2. Audiovisueel systeem	241	231	10	0	0	0	0	241
3. Werkplekken en mobiele apparaten	210	79	131	0	0	0	0	210
4. Verbindingen, netwerk en bekabeling	25	10	15	0	0	0	0	25
5. ICT - Beveiliging	20	0	20	0	0	0	0	20
6. Werkplekken en mobiele apparaten	335	0	185	150	0	0	0	335
Totaal	890	373	367	150	0	0	0	890

3. Binnensportaccommodaties

	Budget	Bestedingen				Aanpassing			
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal	
1. Renovatie de Eendracht (MJOP)	79	46	33	0	0	0	0	79	Nee
2. Renovatie De Phoenix (MJOP)	316	155	161	0	0	0	0	316	Nee
Totaal	395	201	194	0	0	0	0	395	

4. Bruggen

	Budget	Bestedingen					Aanpassing			
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal		
1. Gemeenlandvaartbrug - elektrische installaties	438	363	0	75	0	0	0	438	Nee	
2. Botsholsebrug - elektrische installaties	724	660	64	0	0	0	0	724	Nee	
3. Botsholsebrug - slagboom	140	0	140	0	0	0	0	140	Nee	
4. Botsholsebrug - constructie staal	80	0	80	0	0	0	0	80	Nee	
5. Bruggen - hout	334	240	94	0	0	0	0	334	Nee	

	Budget	Bestedingen					Aanpassing	
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
6. Bruggen - beton	187	156	31	0	0	0	0	187 Nee
7. Heulbrug - elektrische installaties	636	272	232	132	0	0	0	636 Nee
8. Heulbrug - slagboom	105	4	50	51	0	0	0	105 Nee
9. Heulbrug - constructie	274	0	135	139	0	0	0	274 Nee
10. Stokkelaarsbrug - elektrische installaties	476	122	175	179	0	0	0	476 Nee
11. Stokkelaarsbrug - slagboom	306	0	153	153	0	0	0	306 Nee
12. Stokkelaarsbrug - constructie	14	4	5	5	0	0	0	14 Nee
13. Bruggen - beton	416	18	198	200	0	0	0	416 Nee
14. Voetangelbrug - elektrische installaties	586	118	339	129	0	0	0	586 Nee
15. Voetangelbrug - slagboom	140	0	70	70	0	0	0	140 Nee
16. Voetangelbrug - constructie staal	70	0	35	35	0	0	0	70 Nee
17. Nellesteinbrug - elektrische installaties	667	19	324	324	0	0	0	667 Nee
18. Nellesteinbrug - slagboom	140	0	70	70	0	0	0	140 Nee

	Budget	Bestedingen					Aanpassing	
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
19. Nellesteinbrug - constructie staal	293	0	147	146	0	0	0	293
								Nee
20. Bruggen - beton	254	0	0	254	0	0	0	254
								Nee
21. Bruggen - hout	19	0	19	0	0	0	0	19
								Nee
22. Bruggen - hout	500	0	300	200	0	0	0	500
								Nee
Totaal	6.799	1.976	2.661	2.162	0	0	0	6.799

5. Buitensportaccommodaties

	Budget	Bestedingen				Aanpassing		
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Sportpark kern Abcoude - FC Abcoude veld 1	500	0	0	0	500	0	0	500 Nee
2. Sportpark kern Abcoude - Miniveld sportpark Abcoude	90	0	0	0	90	0	0	90 Nee
3. Sportpark kern Mijdrecht - Argon veld 1	500	0	0	0	500	0	0	500 Nee
4. Sportpark kern Vinkeveen - Hertha veld 1	500	0	0	0	500	0	0	500 Nee
5. Sportpark kern Wilnis - CSW veld 1	500	0	500	0	0	0	0	500 Nee
Totaal	2.090	0	500	0	1.590	0	0	2.090

6. Facilitaire zaken en huisvesting

	Budget	Bestedingen				Aanpassing		
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Voorbereiding nieuw gemeentehuis	2.350	724	626	400	400	200	0	2.350
								Nee
2. Belcellen	0	0	51	0	0	0	0	51
								Ja
Totaal	2.350	724	677	400	400	200	0	2.401

7. Fiets- en busvoorzieningen

	Budget	Bestedingen				Aanpassing		
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Uitbreiding fietsenstalling station Abcoude Bekostigd via provinciale bijdragen	0	32	-32	0	0	0	0	0
2. Aanpassen diverse bushaltes (incl. realisatie extra fietsparkeerplekken) Bekostigd via provinciale bijdragen	0	33	-33	0	0	0	0	0
3. OV-hub Mijdrecht Centrum	150	0	40	110	0	0	0	150
Totaal	150	65	-25	110	0	0	0	150

8. Onderwijshuisvesting

	Budget	Bestedingen					Aanpassing	
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Onderwijshuisvesting Hofland	9.992	9.079	913	0	0	0	0	9.992
2. Onderwijshuisvesting uitbreiding De Schakel	100	100	-100	0	0	0	0	0
3. Onderwijshuisvesting uitbreiding Piet Mondriaan	1.381	1.209	172	0	0	0	0	1.381
4. Nieuwbouw PCBS Koningin Juliana	125	132	-7	0	0	0	0	125
5. Nieuwbouw PCBS Koningin Juliana	6.313	0	263	2.263	3.787	0	0	6.313
6. Onderwijshuisvesting - Nieuwbouw RKBS Paulus	4.173	356	0	1.817	1.000	1.000	0	4.173
7. Renovatie Christelijk Nationale Basisschool Abcoude	2.954	236	0	2.000	718	0	0	2.954
8. Vernieuwing dak Brede school Present	130	0	130	0	0	0	0	130
9. Onderwijsleerpakket/meubilair basisschool Willespoort	26	0	26	0	0	0	0	26
10. Noodlokalen	325	0	325	0	0	0	0	325
Totaal	25.519	11.112	1.722	6.080	5.505	1.000	0	25.419

9. Openbare verlichting

	Budget	Bestedingen					Aanpassing	
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Verlichting - armaturen	522	482	50	0	0	0	0	532
								Ja
2. Verlichting - masten	446	402	44	0	0	0	0	446
								Nee
3. Verlichting - masten	459	0	380	79	0	0	0	459
								Nee
4. Verlichting - armaturen	551	0	551	0	0	0	0	551
								Nee
Totaal	1.978	884	1.025	79	0	0	0	1.988

10. Recreatie

	Budget	Bestedingen				Aanpassing			
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal	
1. Beschoeiing legakkers tweede fase	786	0	0	786	0	0	0	786	Nee
2. Beschoeiing legakkers derde fase	1.150	0	0	0	1.150	0	0	1.150	Nee
3. Beschoeiing legakkers vierde fase	1.196	0	0	0	0	0	1.196	1.196	Nee
Totaal	3.132	0	0	786	1.150	0	1.196	3.132	

11. Riolering

	Budget	Bestedingen							Aanpassing
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal	
1. Maatregelen klimaatadaptie	200	154	0	46	0	0	0	200	Nee
2. Vervanging en renovatie riool	200	180	0	20	0	0	0	200	Nee
3. FUSO Canter (haakarm)	78	46	32	0	0	0	0	78	Nee

	Budget	Bestedingen					Aanpassing	
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
4. Vervanging en renovatie riool	200	0	150	50	0	0	0	200
Nee								
5. Maatregelen klimaatadaptie	50	26	24	0	0	0	0	50
Nee								
6. Riolering - Geerkade	35	0	0	35	0	0	0	35
Nee								
7. Vervanging en renovatie riool	120	88	22	10	0	0	0	120
Nee								
8. Maatregelen klimaatadaptie	50	0	0	50	0	0	0	50
Nee								
9. Maatregelen klimaatadaptie	50	0	0	50	0	0	0	50
Nee								
10. Vervanging en renovatie riool	260	0	0	260	0	0	0	260
Nee								
11. Vervangen Individuele Behandeling van Afvalwater (IBA)	35	0	0	35	0	0	0	35
Nee								
12. Renovatie 4 hoofdgemalen	400	0	150	250	0	0	0	400
Nee								
13. Hogedrukspuit	28	0	0	28	0	0	0	28
Nee								
Totaal	1.706	494	378	834	0	0	0	1.706

12. Vastgoed

	Budget	Bestedingen					Aanpassing	
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
1. Brandweerkazerne Wilnis - bouwkundige aanpassingen	996	988	62	0	0	0	0	1.050
Ja								
2. Brandweerkazerne Wilnis - installaties	191	188	72	0	0	0	0	260
Ja								
3. Brandweerkazerne Abcoude - bouwkundige aanpassingen	1.781	815	637	0	0	0	0	1.452
Ja								
4. Brandweerkazerne Abcoude - installaties	517	229	676	0	0	0	0	905
Ja								
5. Brandweerkazerne Abcoude - overig	501	229	243	0	0	0	0	472
Ja								
6. MJOP - Piet Mondriaangebouw	144	0	0	144	0	0	0	144
Nee								
7. MJOP - Gemeentewerf Abcoude	35	0	0	35	0	0	0	35
Nee								
8. MJOP - Gemeentewerf Mijdrecht	102	0	0	102	0	0	0	102
Nee								
9. MJOP - NME gebouw	340	18	0	322	0	0	0	340
Nee								
10. MJOP - Woning Winkeldijk 33	39	0	0	39	0	0	0	39
Nee								
11. MJOP - Woning Winkeldijk 48	97	0	0	97	0	0	0	97
Nee								
12. MJOP - Brugwachtersverblijven 1 - 4	18	0	0	0	18	0	0	18
Nee								

	Budget	Bestedingen					Aanpassing	
		t/m 2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
13. MJOP - Overige gebouwen	30	0	0	30	0	0	0	30 Nee
14. MJOP - Piet Mondriaangebouw	62	29	0	33	0	0	0	62 Nee
15. MJOP - Gemeentewerf Wilnis	330	0	0	330	0	0	0	330 Nee
16. MJOP - Brandweerkazerne Vinkeveen	90	68	22	0	0	0	0	90 Nee
17. MJOP - NME gebouw	98	0	0	98	0	0	0	98 Nee
18. MJOP - Overige gebouwen	34	0	0	34	0	0	0	34 Nee
19. MJOP -Jongerencentrum Tumult	445	0	19	426	0	0	0	445 Nee
20. MJOP - Gemeentewerf Wilnis	63	0	0	63	0	0	0	63 Nee
21. MJOP - Brandweerkazerne Mijdrecht	79	0	0	79	0	0	0	79 Nee
22. MJOP - NME gebouw	152	0	0	152	0	0	0	152 Nee
23. MJOP - Overige gebouwen	16	0	0	16	0	0	0	16 Nee
24. MJOP - Woning Herenweg 196	32	0	0	32	0	0	0	32 Nee
25. MJOP - Brugwachtersverblijf 1 - 4	41	0	41	0	0	0	0	41 Nee