

Eerste bestuursrapportage 2026



**Gemeente
De Ronde Venen**

Inhoudsopgave

Eerste bestuursrapportage 2026	1
Inhoudsopgave	4
Bestuurlijke hoofdlijnen	5
Voortgang van uitvoeringsprogramma 2026	6
Financiële positie 2026.....	8
Beleid en uitvoering	18
1 Voortgang acties van de programma's.....	19
Programma 1 Wonen Acties 2026.....	19
Programma 2 Samenleven Acties 2026	26
Programma 3 Veiligheid Acties 2026	31
Programma 4 Bestuur en bedrijfsvoering Acties 2026	32
2 Voortgang aangenomen amendementen en moties bij de begrotingsbehandeling 2026	33
3 Voortgang aanbevelingen van de auditcommissie en accountant	34
4 Voortgang ICT	35
Financiën	41
1 Budgetoverzicht per programma	42
2 Overzicht inzet reserves	44
3 Voortgang investeringen	48
4 Verloopoverzicht begrotingsresultaat 2026	75

Bestuurlijke hoofdlijnen

Voortgang van uitvoeringsprogramma 2026

Voor u ligt de eerste bestuursrapportage over het begrotingsjaar 2026 conform onze financiële verordening. Deze bestuursrapportage heeft dezelfde indeling als de Programmabegroting 2026 - 2029.

De bestuursrapportage is een bijsturingmoment en geeft aan of uitvoering en middelen nog op schema loopt. Met de auditcommissie van de raad is afgesproken dat uitsluitend een toelichting gegeven wordt bij acties die als knelpunt worden aangeduid.

Toelichting voortgangsindicatoren

- **Groen:** de actie is vóór 1 mei 2026 afgerond en het resultaat is gerapporteerd.
- **Oranje:** de actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.
- **Rood:** de actie ligt achter op schema en vormt een knelpunt (al dan niet door externe oorzaken). Deze acties zijn toegelicht.

Voortgang acties per 1 mei 2026

In de begroting 2026 zijn in totaal 56 acties opgenomen. De stand van zaken per 1 mei 2026 is als volgt:

- 12 acties zijn afgerond;
- 42 acties worden vóór 31 december 2026 afgerond;
- 2 acties hebben vertraging opgelopen.

Afgeronde acties

1. B26 | 1.1.8 Woningen bij de Hofland-locatie worden ontwikkeld
2. B26 | 1.3.3 De onderzoeken ten behoeve van de te doorlopen planologische procedure zijn afgerond en er wordt gestart met de uitgifte voor Bedrijventerrein De Bocht
3. B26 | 1.6.2 We organiseren een toerisme en recreatie middag voor ondernemers
4. B26 | 1.6.3 We zetten ons in voor de gemeentelijke belangen binnen het Recreatieschap Stichtse Groenlanden
5. B26 | 1.7.1 Initiatieven die passen binnen de gemeentelijke omgevingsvisie krijgen ruim baan
6. B26 | 1.7.2 Er wordt verder gewerkt aan het opstellen van het gemeentelijk omgevingsplan
7. B26 | 1.9.1 We intensiveren het groenonderhoud met als resultaat een kwaliteitsniveau B
8. B26 | 1.9.2 We zetten structureel in op vervanging van groen en bomen met aandacht voor biodiversiteit en klimaatadaptatie
9. B26 | 2.2.1 De herontwikkeling van de Willisstee komt in 2026 in het eerste jaar van de uitvoeringsfase
10. B26 | 2.4.2 De bereikte resultaten met de inclusieagenda worden geborgd
11. B26 | 2.7.2 Wij vergroten, met de nieuwe sociale kaart, het in- en overzicht van het huidige ondersteuningsaanbod
12. B26 | 3.1.4 We breiden de capaciteit van het BOA-team uit

Acties met vertraging

- B26 | 1.4.2 We zetten in op het na-isoleren van 750 woningen binnen de Lokale Aanpak Isolatie

- B26 | 1.5.3 We continueren fase 2 van het aanwijzen van nieuwe gemeentelijke monumenten

Deze acties zijn toegelicht in het onderdeel *Beleid en uitvoering*.

Beperkt of niet uitgevoerde acties in 2025

In de *Programmarekening 2025* staat dat deze bestuursrapportage aangeeft welke van de zes acties worden doorgeschoven van 2025 naar 2026 en wat de nieuwe planning hiervoor is. Hieronder staat beschreven hoe wij dit oppakken.

Nr.	Omschrijving	Nieuwe planning	Opmerking
B25 1.3.2	We stellen een Economische visie op	2027	In 2026 wordt er gestart, in 2027 is de beoogde oplevering.
B25 1.4.8	We actualiseren de Transitievisie Warmte	2026	Deze actie staat al gepland in 2026 bij onderdeel B26 1.4.1
B25 1.5.2	We voeren fase 2 van het project aanwijzen nieuwe gemeentelijke monumenten uit	2026	Deze actie staat al gepland in 2026 bij onderdeel B26 1.5.3
B25 1.6.1	We realiseren doorvaart De Heul	2026	Het bestemmingsplan wordt in 2026 gewijzigd, de daadwerkelijke werkzaamheden vinden later plaats.
B25 1.10.1	We maken een keuze over het onderbrengen van maatschappelijk vastgoed	2026	in 2026 worden de keuzemogelijkheden voorgelegd.
B25 1.10.2	We nemen een beslissing over het meerjarig beheer van De Boei	2026	De beslissing over het meerjarige beheer wordt in 2026 genomen.

Financiële positie 2026

Financieel resultaat 2026

De autonome ontwikkelingen leiden per saldo tot een nadelig financieel resultaat van € 716.000. Hoewel zich diverse financiële voordelen voordoen, zijn deze onvoldoende om de omvangrijkere nadelen te compenseren.

Er is in deze rapportage een voordeel van € 828.000. Dit wordt met name veroorzaakt door een hogere algemene uitkering uit het gemeentefonds, lagere rentelasten als gevolg van kassturing en voordelen binnen het sociaal domein en de bijstandsuitkeringen. Daartegenover staat een totaal aan nadelen van € 1.544.000. De belangrijkste oorzaken hiervan liggen in hogere uitvoeringskosten voor het bestemmingsplan Vinkeveense Plassen en verdere kostenstijgingen binnen het beheer van de openbare ruimte en gemeentelijke voorzieningen.

Financieel resultaat 2026 (bedragen x € 1.000)

Startpositie voor resultaten Eerste bestuursrapportage 2026 (- = tekort en + = overschot)	-2
Effecten Eerste bestuursrapportage 2026:	
• Beleidsontwikkelingen	0
• Autonome ontwikkelingen	-716
• Neutrale mutaties	0
• Incidentele mutaties die verrekend worden met reserves	-10.622
• Verrekening met reserves	10.622
Resultaat na Eerste bestuursrapportage 2026 (- = tekort en + = overschot)	-718

De bijstelling leidt tot een tekort van € 718.000 voor het begrotingsresultaat 2026.

Een specificatie naar de vijf programma's is opgenomen in bij de bijlage Financien bij het onderdeel 1 | Budgetoverzicht per programma.

1. Beleidsontwikkelingen

Er zijn geen beleidsontwikkelingen opgenomen in deze bestuursrapportage.

2. Autonome ontwikkelingen

De onderstaande 17 ontwikkelingen zorgen voor een effect op het begrotingsresultaat 2026.

Autonome ontwikkelingen (bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	Bedrag	Voor- of nadeel
1.	Uit de raadsinformatiebrief van 27 januari 2026 over de decembercirculaire gemeentefonds 2025 blijkt dat er voor 2026 sprake is van een voordeel van € 300.000.	300	Voordeel
2.	De kasstromen uit 2025 en het uitstellen van het aantrekken van een nieuwe langlopende lening naar het einde van het tweede kwartaal of het begin van het derde kwartaal van 2026 leiden tot een voordeel van € 179.000 op de rentelasten.	179	Voordeel
3.	In deze rapportage is de post onvoorzien van € 136.000 volledig benut om de onderstaande nadelen te compenseren.	136	Nadeel
4.	Binnen het sociaal domein ontstaat een voordeel van € 125.000, doordat beschikbare rijksmiddelen worden ingezet in plaats van gemeentelijke eigen middelen.	125	Voordeel
5.	Voor bijstandsuitkeringen ontstaat per saldo een voordeel van € 88.000. Dit komt doordat de rijksbijdrage € 400.000 hoger is dan begroot, terwijl de kosten voor deze post € 312.000 hoger uitvallen.	88	Voordeel
Totaal voordeel		828	Voordeel
6.	Bij de uitvoering van het bestemmingsplan Vinkeveense Plassen ontstaan extra kosten van € 557.000. Deze hogere lasten worden veroorzaakt door aanvullende personele inzet en de inzet van externe adviseurs, die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige uitvoering van het plan.	557	Nadeel
7.	Door de toenemende omvang en complexiteit van gemeentelijke taken neemt de inzet en het belang van ICT binnen de organisatie toe. Dit leidt tot een kostenstijging van € 187.000.	187	Nadeel
8.	De kosten voor de bediening van bruggen en pontveren zijn met € 106.000 gestegen, onder meer als gevolg van hogere CAO-lonen. Daarnaast zijn de kosten voor gladheidsbestrijding met € 64.000 toegenomen door extra inzet en een hoger zoutverbruik. Gezamenlijk leidt dit tot een nadeel van € 170.000.	170	Nadeel
9.	Het project Buitenkans, gericht op de realisatie van een inclusieve speelplek aan de Hoofdweg-Buurmeesterstraat in Mijdrecht, wordt uitgevoerd in het voorjaar van 2026. De latere uitvoering is het gevolg van een uitgebreid participatietraject in 2025. Voor het project	153	Nadeel

is in totaal € 153.000 nodig, waarvan € 55.000 in 2025 niet is besteed.

10.	Voor het beleidsterrein milieu nemen de kosten toe met € 98.000. Deze stijging wordt veroorzaakt door de aanleg van een openbare laadpaal, het afwickelen van kosten uit voorgaande jaren en bodemtaken die tot en met 2025 door de provincie werden bekostigd en vanaf 2026 voor rekening van de gemeente komen.	98	Nadeel
11.	Voor het meerjarenonderhoudsplan en het beheer van gemeentelijke gebouwen ontstaat een nadeel van € 83.000, bestaande uit € 50.000 extra kosten voor het onderhoudsplan en € 33.000 overige beheerkosten.	83	Nadeel
12.	Binnen de Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) worden schuren, net als andere bijgebouwen, geregistreerd wanneer zij voldoen aan de vastgestelde criteria. Om deze schuren correct en volledig in beeld te brengen, worden extra kosten van € 75.000 gemaakt.	75	Nadeel
13.	De kosten voor de taken sport, kunst en cultuur en bibliotheek zijn met € 64.000 euro toegenomen	64	Nadeel
14.	Diverse overige mutaties leiden tot een nadeel van € 52.000.	52	Nadeel
15.	Voor taken zoals onderwijshuisvesting en leerlingenvervoer zijn de kosten met € 48.000 toegenomen.	48	Nadeel
16.	In het raadsbesluit van 5 maart 2026 (<i>'Zienswijze toekomstscenario's en Kadernota 2027 VRU'</i>) is vastgelegd dat in deze rapportage rekening wordt gehouden met een aanvullend budget van € 30.000.	30	Nadeel
17.	Doordat BNG Bank in 2025 een lagere winst heeft gerealiseerd, daalt de dividendopbrengst voor onze gemeente met € 27.000 tot € 53.000.	27	Nadeel
Totaal nadeel		1.544	Nadeel
Totaal		716	Nadeel

3. Neutrale mutaties

Gesloten stelsels van riool en afval

De onderwerpen riool en afval worden beschouwd als 'gesloten stelsel'. Dit houdt in dat voor- en nadelen gedurende het begrotingsjaar worden verrekend met de voorziening riool- en waterzorgheffing en de voorziening afvalstoffenheffing. In deze rapportage is bij afval sprake van een voordeel van € 13.000. Dit voordeel ontstaat door hogere kosten als gevolg van de verruiming van de openingstijden en lagere kosten door een nabetaling over voorgaande jaren met de Afvalverwijdering Utrecht (AVU). Per saldo resulteert dit in een voordeel dat, conform het gesloten stelsel, wordt toegevoegd aan de voorziening afvalstoffenheffing.

Specifieke uitkeringen van het Rijk en de provincie

Voor de uitvoering van verschillende beleidsprioriteiten ontvangt de gemeente specifieke uitkeringen van het Rijk en de provincie. Het gaat onder meer om middelen voor duurzaamheidsmaatregelen, zoals het Nationaal Isolatieprogramma, de Aanpak Energiearmoede en het realiseren van woningen. In deze rapportage zijn hiervoor extra bijdragen opgenomen ter grootte van € 1.610.000. Tegenover deze inkomsten staan even hoge lasten, omdat de middelen volledig worden ingezet voor de uitvoering van de bijbehorende maatregelen. Per saldo hebben deze specifieke uitkeringen daarmee geen effect op het begrotingsresultaat, maar maken zij de uitvoering van het vastgestelde beleid mogelijk.

4. Incidentele mutaties die verrekend worden met reserves

In deze rapportage zijn 23 incidentele baten en lasten opgenomen die worden verrekend met de reserves. Het merendeel hiervan betreft geen nieuwe ontwikkelingen, maar uitgaven en baten waarvan de uitvoering is doorgeschoven, voornamelijk van 2025 naar 2026. In enkele gevallen gaat het om een (gedeeltelijke) doorschuiving van 2026 naar 2027 of om actualisaties en nieuwe ontwikkelingen.

Een totaaloverzicht van de incidentele baten en lasten die met de reserves worden verrekend, is opgenomen in de bijlage Financien bij het onderdeel 2 | Overzicht reserves.

Incidentele baten en lasten die verrekend worden met de reserves (+ = toevoeging en - = aanwending en bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	Eerste BERAP 2026	Toelichting
1.	Asbestinventarisatie, ontruimen en sloop Herenweg 196 en 196A	-26	Nieuwe ontwikkeling
2.	Opstellen Visie openbare ruimte	-30	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026

Incidentele baten en lasten die verrekend worden met de reserves (+ = toevoeging en - = aanwending en bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	Eerste BERAP 2026	Toelichting
3.	Onderzoek en planvoorbereiding openbare ruimte	-63	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
4.	Sanering verkeersborden en obstakels	-42	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
5.	Onderzoeken en stimuleren van deelvervoer	-25	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
6.	Opstellen kaders beeldkwaliteit bestaande bedrijventerrein Mijdrecht	-30	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
7.	Opstellen economische visie	-30	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
8.	Uitvoering actieplan bedrijventerrein Mijdrecht	-25	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
9.	Recreatieve voorzieningen Marickenland/De Heul	-300	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
10.	Veilig maken speelvoorziening G. v. Stoutenborchstraat	-65	Nieuwe ontwikkeling
11.	Visie Vrijkomende Agrarische Bebouwing & transformatie Waeterrijck	-49	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
12.	Opstellen Omgevingsvisie en Omgevingsplan	-73	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
13.	De Maricken	-93	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
14.	Anterieure overeenkomst De Meijert	384	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
15.	Oosterland Woninglocatie	-16	Nieuwe ontwikkeling
16.	Hofland Plankosten, sloop en bouwrijp maken	-326	Nieuwe ontwikkeling

Incidentele baten en lasten die verrekend worden met de reserves (+ = toevoeging en - = aanwending en bedragen x € 1.000)

Nr.	Omschrijving	Eerste BERAP 2026	Toelichting
17.	Implementatie Wet kwaliteitsborging	-90	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
18.	Revitalisering woonwagendstandplaats	-114	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
19.	Ruimtelijk kader Argon-locatie	-8.754	Het grootste deel betreft een doorschuiving van 2026 naar 2027
20.	Herontwikkeling De Trekvogel en Polderbloesem	-43	Dit betreft een doorschuiving van 2025 naar 2026
21.	Bijdragen vereveningsfonds woningbouw	-462	Dit is een volledige doorschuiving van 2026 naar 2027
22.	Afstoten maatschappelijk vastgoed Gymlokaal De Brug	-300	Uitgevoerd in 2025 in plaats van 2026
23.	Energiebesparende maatregelen buitensportaccommodaties	-50	Gedeeltelijke doorschuiving van 2025 naar 2026.
Totaal		-10.622	

Ontwikkeling reserves

De incidentele mutaties die via het resultaat worden verrekend, hebben direct invloed op de hoogte van de reserves. Dit betreft eenmalige toevoegingen en onttrekkingen die niet structureel van aard zijn, maar wel het saldo van de reserves in het betreffende jaar wijzigen.

Onderstaand overzicht laat zien hoe de reserves zich in 2026 ontwikkelen. Daarbij is rekening gehouden met vier elementen: het rekeningresultaat over 2025, de geplande structurele mutaties, de geplande incidentele mutaties en de mutaties uit de Eerste Bestuursrapportage (BERAP) 2026.

Het overzicht laat daarmee zien hoe deze mutaties gezamenlijk leiden tot de stand van de reserves per 31 december 2026.

Een meer gedetailleerd overzicht van de inzet en samenstelling van de reserves is opgenomen in het hoofdstuk *Financiën*, onderdeel 2 | *Overzicht inzet reserves*.

De reserves dalen in 2026 licht ten opzichte van de beginstand. Dit komt vooral door geplande incidentele toevoegingen en onttrekkingen. De ontwikkeling blijft binnen de kaders van het financieel beleid en vormt geen risico voor de continuïteit of de financiële weerbaarheid van de gemeente.

Ontwikkeling reserves 2026 (bedragen x € 1.000)

	Stand per 1/1/202 6	Resultaa t 2025	Structuree l	Incidentee l	Eerste BERA P 2026	Stand per 31/12/202 6
Algemene reserve	13.886	8.871	0	9.843	-10.110	22.490
Bestemmingsreserve s	8.780	0	-419	462	-512	8.311
Resultaat 2025	8.871	-8.871	0	0	0	0
Totaal	31.537	0	-419	10.305	-10.622	30.801

Investerings

Onder investeringen wordt verstaan het vastleggen van vermogen in objecten waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt. De investeringen worden op de balans verantwoord. De lasten voortvloeiende uit de investeringen, zoals onderhoud, afschrijvingen, toegerekende rente, verzekeringen, behoren tot de jaarlijkse exploitatielasten. Het gaat om bijvoorbeeld renovatie van riolering, brandweerkazernes en de bouw van een nieuwe school. In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoe het staat met de investeringen die momenteel nog in uitvoering zijn.

Voortgang investeringen (bedragen x € 1.000)

1.	Al beschikbaar gesteld door de raad	96.530
2.	Bijstellingen in de Eerste bestuursrapportage 2026	3.416
3.	Beschikbaar na vaststelling Eerste bestuursrapportage 2026	99.946

Toelichting en bijstellingen op investeringen

Een meer gedetailleerd overzicht is opgenomen in het hoofdstuk Financiën bij onderdeel 3 | Voorgang investeringen. De hieruit voortkomende aanvullingen en verbeteringen zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Bijstellingen investeringen (bedragen x € 1.000)

Onderwerp	Toelichting	Bedrag
Afval	Voor het vervangen van een klein chemisch afval depot op de werf in Mijdrecht is in deze rapportage een investeringsbudget van € 110.000 opgenomen.	110
Binnensportaccommodaties	Uit de raadsinformatiebrief van 17 maart 2026 blijkt dat de gemeente de zonnepanelen op het dak van het Veenweidebad overneemt van ZoDRV. De overnamesom bedraagt € 165.000. Deze kosten worden gedekt door lagere uitgaven voor de solarcarport.	0
Bruggen	Uit de raadsinformatiebrief van 21 april 2026 blijkt dat de uitvoering van de reconstructie kruising Heulweg - Herenweg dat de brug De Heul € 581.000 duurder is dan eerder geraamd. Hierdoor komen de totale kosten uit op € 1.596.000.	581
	De kosten voor de reconstructie van de Stokkelaarsbrug nemen toe met € 240.000. Hierdoor komen de totale kosten uit op € 1.036.000.	240
	De kosten voor de reconstructie van de Voetangelbrug nemen toe met € 210.000. Hierdoor komen de totale kosten uit op € 1.006.000.	210
	Diverse mutaties	33
Buitensportaccommodaties	De renovatie van veld 4 van CSW in Wilnis wordt vervroegd van 2028 naar 2026. De werkzaamheden worden gelijktijdig uitgevoerd met de renovatie van veld 3 bij Argon. Deze gezamenlijke uitvoering levert € 200.000 aan uitvoeringsvoordelen op. De totale kosten voor beide velden samen bedragen € 800.000, terwijl oorspronkelijk was uitgegaan van € 500.000 per veld.	300
Facilitaire zaken en huisvesting	Voor de vervanging van kantoormeubilair is in deze rapportage een investeringsbudget van € 50.000 opgenomen.	50
Recreatie	Uit overleg met het Recreatieschap Stichtse Groenlanden blijkt dat de aanbesteding van de tweede tranche oeverconstructies leidt tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage van € 1.184.000 naar € 1.907.000.	1.184
Riolering	Uit de raadsinformatiebrief van 21 april 2026 blijkt dat een deel van de rioolreconstructie van de kruising Heulweg–	100

	Herenweg is vervroegd van 2027 naar 2026. Hierdoor wordt € 100.000 van de oorspronkelijk voor 2027 geplande investering van € 400.000 naar 2026 verschoven.	
Voertuigen en materialen	De geplande aanschaf van een houversnipperaar vervalt.	-30
Wegen	Dankzij een provinciale bijdrage vallen de kosten voor de herinrichting van de Rijkstraatweg in Baambrugge € 62.000 lager uit.	-62
	Uit de raadsinformatiebrief van 21 april 2026 blijkt dat bij de reconstructie van de kruising Heulweg–Herenweg gelijktijdig ook de wegen worden aangepakt. Voor deze aanvullende werkzaamheden is in deze rapportage een investeringsbudget van € 600.000 opgenomen.	600
	Voor het project <i>Groen groeit mee</i> is in deze rapportage een investeringsbudget van € 100.000 opgenomen, onder meer voor de aanleg van een fietsbrug.	100
Totaal		3.416

Overige financiële ontwikkelingen

- *Geopolitieke onzekerheden*
 - De aanhoudende geopolitieke spanningen, waaronder het conflict in Iran en de daarmee samenhangende stijging van de olieprijs, zorgen voor toenemende onzekerheden. Deze ontwikkelingen kunnen gevolgen hebben voor de uitgaven van de gemeente, evenals voor de financiële positie van inwoners en bedrijven in De Ronde Venen. De landelijke en internationale ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd. Op dit moment is de impact voor de gemeentelijke begroting nog onvoldoende concreet om te vertalen naar bijstellingen. Daarom zijn in deze rapportage geen budgettaire aanpassingen doorgevoerd als gevolg van mogelijke kostenstijgingen. Indien deze onzekerheden zich vertalen naar structurele of incidentele financiële effecten voor de gemeente, wordt de raad daarover geïnformeerd en indien nodig bijstellingen gedaan bij de Tweede Bestuursrapportage 2026.
- *Startersleningen bij de Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (Svn)*

- In juni 2025 heeft de raad het college mandaat verleend om het budget voor startersleningen, ondergebracht bij de Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVn), stapsgewijs met telkens € 500.000 aan te vullen. Dit mandaat biedt het college de mogelijkheid om tijdig in te spelen op de vraag naar startersleningen, zonder dat daarvoor steeds een afzonderlijk raadsbesluit nodig is. Van dit mandaat heeft het college begin 2026 gebruikgemaakt. Als gevolg hiervan is het beschikbare budget voor startersleningen verhoogd van € 3.155.000 naar € 4.155.000. Hiermee blijft de gemeente starters op de woningmarkt ondersteunen en kan worden voorzien in de aanhoudende vraag naar dit instrument.

Beleid en uitvoering

1 | Voortgang acties van de programma's

Programma 1 Wonen | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 1.1 Een groter woningaanbod voor al onze inwoners

Maatregelen

B26 | 1.1.1 We wijzen het wettelijk toegestane maximum van nieuwbouwwoningen toe met voorrang aan eigen inwoners

We maken afspraken met ontwikkelaars van gebiedsontwikkelingen om het wettelijk toegestane maximum percentage van betaalbare koopwoningen en midden- en sociale huurwoningen toe te wijzen aan eigen inwoners conform de huisvestingsverordening.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.2 We zorgen bij nieuwbouwprojecten dat de percentages uit de Woonvisie van sociale huur en betaalbare huur- en koop worden toegepast

Dit doen we door deze percentages aan het begin van de planvorming kenbaar te maken aan de ontwikkelaars. We leggen deze afspraken vroegtijdig vast in de intentie- en/of anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.3 We evalueren de pilot 'Experimentenregeling voorrang betaalbare nieuwbouw koopwoningen De Ronde Venen'

We evalueren samen met betrokken partijen de experimentregeling door kwantitatief en kwalitatief onderzoek te doen.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.4 We ontwikkelen de locaties Het Oosterland, De Marickten II, De Meijert en Argon

De locaties Het Oosterland, De Marickten II, De Meijert en Argon worden bouwrijp gemaakt. De verkoop van deze projecten gaat door in 2026.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.5 We voeren het Centrumplan Vinkeveen uit

De eerste deelgebieden worden bouwrijp gemaakt en er wordt dit jaar gestart met de verkoop van de woningen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.6 We werken aan de ontwikkeling van diverse woningbouwplannen

Er is een blijvend grote vraag naar nieuwe woningen. Om te onderzoeken of grote, maar vooral ook kleinere locaties kansrijk zijn is een onderzoeksbudget noodzakelijk. Daarnaast is voldoende capaciteit noodzakelijk. Deze capaciteit zetten we blijvend in.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.7 We ontwikkelen de locaties De Trekvogel, Baljuwsstraat en gymzaal De Brug

Gymzaal De Brug en de locatie aan de Baljuwsstraat zijn verkocht en worden in 2026 ontwikkeld. De aanbesteding van de Trekvogel locatie wordt afgerond.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.8 Woningen bij de Hofland-locatie worden ontwikkeld

De aanbesteding voor de woningbouw is afgerond en de gekozen partij werkt de plannen voor de woningen uit.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De aanbesteding voor de woningbouw is afgerond en de gekozen partij (BM van Houwelingen) werkt de plannen voor de woningen uit. Daarnaast wordt het plan voor sociale woningbouw verder uitgewerkt door Woonzorg Nederland.

In april 2026 is een informatieavond gehouden voor omwonenden waar de ontwikkelaars hun stand van zaken en ontwerp hebben gepresenteerd.

Doelstellingen

B26 | 1.2 Een goed bereikbare en verkeersveilige gemeente

Maatregelen

B26 | 1.2.1 De concrete maatregelen vanuit de Uitvoeringsplannen per dorp worden uitgevoerd

De uitvoeringsplannen voor Abcoude, Amstelhoek, Baambrugge, Bedrijventerrein Mijdrecht, De Hoef, Mijdrecht en Wilnis zijn in 2025 vastgesteld. De start van de uitvoering is hetzelfde jaar gestart en loopt door in 2026.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.2.2 We digitaliseren het proces van het verlenen van vergunningen en ontheffingen en we voeren opnieuw gesprekken met SGL over het invoeren van betaald parkeren bij zandeilanden 1 en 4

Het digitaal inrichten van het proces van het verlenen van vergunningen en ontheffingen draagt zorg voor een efficiëncyslag voor de organisatie en een versnelling van afgifte bij de inwoners. Daarnaast leidt dit tot minder handmatige handelingen en is het minder foutgevoelig. Het betaald parkeren op zandeiland 1 en 4 zorgt voor regulering van de parkeerdruk en ook kunnen er naheffingsaanslagen worden opgelegd die ten gunste van de gemeente komen.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.3 Ondernemers krijgen de ruimte om succesvol te ondernemen

Maatregelen

B26 | 1.3.1 We organiseren de Dag van de Ondernemer

In november organiseren wij een inspirerende netwerkbijeenkomst voor ondernemers uit onze gemeente. Dit sluit aan op het landelijke initiatief van MKB-Nederland.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.2 We voeren het actieplan bedrijventerrein Mijdrecht uit

We geven uitvoering aan het Actieplan toekomstbestendig bedrijventerrein Mijdrecht. Dit is een gezamenlijk actieplan met ondernemers. We zetten in op een integrale aanpak door aan te sluiten bij andere beleidsvelden.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.3 De onderzoeken ten behoeve van de te doorlopen planologische procedure zijn afgerond en er wordt gestart met de uitgifte voor Bedrijventerrein De Bocht

De onderzoeken ter voorbereiding op de planologische procedure en uitgifte van de kavels worden afgerond, met de uitgifte van de kavels aan de zuidzijde van het terrein wordt dit jaar gestart. Het bedrijventerrein De Bocht wordt met 12 hectare uitgebreid.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De openbare verkoopprocedure voor de eerste twee bedrijfskavels wordt voor de zomer '26 gestart. Ondertussen wordt de rest van het bedrijventerrein verder uitgewerkt. In totaal komt er 12 ha. aan bedrijventerrein.

B26 | 1.3.4 We gaan de slag met de uitvoering van de bedrijventerreinenstrategie

De bedrijventerreinenstrategie geeft een handelingsperspectief met pijlers waar we uitvoering aan geven. Daarnaast is per bedrijventerrein een toekomstperspectief opgesteld, waarbij we inzetten op herstructurering en intensiveringsmogelijkheden van de bestaande bedrijventerreinen.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.5 We faciliteren ondernemers(verenigingen) in het verhogen van de organisatiegraad

Vanuit ondernemers(verenigingen) is er behoefte om de organisatiegraad te verhogen. In 2026 zetten we in op het faciliteren van initiatieven om de organisatiegraad te verhogen. Hierbij benutten we ook middelen en capaciteit die onder andere beschikbaar worden gesteld door de provincie Utrecht.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.6 We faciliteren snel internet voor onze inwoners en ondernemers

In 2026 gaat een marktpartij verder met de aanleg van glasvezel in het buitengebied. Dit gebeurt op basis van de samenwerkingsovereenkomst die we in 2023 hebben ondertekend.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.4 Een klimaatneutrale gemeente in 2050

Maatregelen

B26 | 1.4.1 We actualiseren de Transitievisie Warmte en transformeren deze naar een warmteprogramma

Als gemeente hebben we de wettelijke verplichting een warmteprogramma te hebben waarin we inwoners perspectief geven over de technische mogelijkheden om op termijn van het gas af te gaan. Het warmteprogramma is binnen de Omgevingswet de opvolger van de huidige Transitievisie Warmte. De wettelijke deadline verloopt in 2026. De ambitie was dit in 2025 al te realiseren, maar door vertraging in nieuwe landelijke wetgeving die grote impact heeft op het warmteprogramma kunnen we dit pas in 2026 uitvoeren.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.4.2 We zetten in op het na-isoleren van 750 woningen binnen de Lokale Aanpak Isolatie

Binnen de Lokale Aanpak Isolatie zetten we ons in om de woningeigenaren te ondersteunen hun woningen na te isoleren. Voor 2026 willen we minimaal één isolatiemaatregel in 750 woningen ondersteund hebben.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De isolatiecampagne loopt, met intensivering van de werving vanaf 2026. De isolatiecampagne is verlengd tot eind 2028. Dit is in lijn met de bestedingsvoorwaarden van de SPUK-LAI gelden, die bij de derde tranche zijn gewijzigd.

B26 | 1.4.3 We voeren de geplande acties uit voor klimaatadaptatie zoals opgenomen in het klimaatadaptatieplan

Binnen het vastgestelde klimaatadaptatieplan zijn per jaar acties opgenomen. Hier zijn ook budgetten aan gekoppeld. Wij zorgen voor de uitvoering van deze acties.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.5 Beschermen, behouden en beleefbaar maken van het cultureel erfgoed voor inwoners en bezoekers

Maatregelen

B26 | 1.5.1 We delen kennis over monumenten onder inwoners

We organiseren spreekuren voor monumenteigenaren, versturen drie keer per jaar een nieuwsbrief erfgoed met kennis en tips, en organiseren een jaarlijks monumentencafé.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.5.2 We ondersteunen het herstel van monumenten die in slechte staat verkeren

In 2025 hebben we gesprekken gevoerd met eigenaren van monumenten die in slechte staat verkeren. In 2026 bieden we ondersteuning waar mogelijk, en handhaven we waar nodig.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.5.3 We continueren fase 2 van het aanwijzen van nieuwe gemeentelijke monumenten

In 2025 hebben we de eerste nieuwe gemeentelijke monumenten aangewezen. Dit waren naoorlogse en post-65 monumenten. In 2026 starten we met fase 2 waarbij de focus ligt op 'vergeten parels'.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

Fase 1 aanwijzen gemeentelijke monumenten wordt afgerond. Fase 2 wordt opgestart.

B26 | 1.5.4 We brengen de omgeving van monumenten in kaart voor het omgevingsplan

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Voortgangsindicator 

Doelstellingen

B26 | 1.6 Goed onderhouden en toegankelijke recreatiegebieden

Maatregelen

B26 | 1.6.1 We voeren de acties van het uitvoeringsprogramma recreatie en toerisme uit

In 2025 stellen we samen met stakeholders een uitvoeringsprogramma voor de visie recreatie en toerisme op. In 2026 beginnen we met de uitvoering van de opgezette acties rond de thema's dagrecreatie, toegankelijke cultuurhistorie, lokale marketing en kwalitatieve verblijfsrecreatie.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.6.2 We organiseren een toerisme en recreatie middag voor ondernemers

Bij de start van het recreatie seizoen organiseren we een bijeenkomst voor recreatie- en toerisme ondernemers om te inspireren, te netwerken en zo de samenwerking tussen ondernemers te stimuleren.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Middag is in maart 2026 georganiseerd. De opkomst was gering. Echter was de sfeer en de feedback positief.

B26 | 1.6.3 We zetten ons in voor de gemeentelijke belangen binnen het Recreatieschap Stichtse Groenlanden

Het recreatieschap beheert en onderhoudt de recreatieterreinen op en aan de Vinkeveense Plassen en zorgt voor toezicht en handhaving. In 2026 wordt er aan het 4-jarig uitvoeringsplan gewerkt.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Op het verzoek van de gemeente wordt in 2026 een extra BOA ingezet. Dit zorgt voor € 80.000 aan extra deelnemersbijdrage. Vanaf 2027 wordt dit structureel in de begroting SGL opgenomen. Daarnaast is het niet gelukt de taakstellende bezuiniging uit de begroting in te vullen, waarvan € 50.000 voor de gemeente komt. Dit is met de raad gedeeld in de raadsinformatiebrief van 28 oktober 2025 en de voorbereidende bijeenkomst van 19 november 2025. De aanbesteding van de 2e tranche oeverbeschoeiingen voor de zandeilanden is in volle gang. Uitvoering start eind 2026, begin 2027.

B26 | 1.6.4. We zetten in op versterking van de samenwerking met regionale marketing partijen 'Stichting Groene Hart verbinder' en 'Hollandse Plassen'

We geven uitvoering aan dit actie punt vanuit de visie recreatie en toerisme. Daarnaast zoeken we samenwerking met andere gemeenten op overkoepelende vraagstukken rondom recreatie en toerisme via deze partijen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.7 Ruimtelijke initiatieven worden ondersteund op basis van het toekomstbeeld voor De Ronde Venen

Maatregelen

B26 | 1.7.1 Initiatieven die passen binnen de gemeentelijke omgevingsvisie krijgen ruim baan

In 2025 is de gemeentelijke omgevingsvisie vastgesteld met de ruimtelijke lange-termijn strategie voor de gemeente. Initiatieven die passen binnen de Omgevingsvisie worden gefaciliteerd om het toekomstbeeld van de gemeente, zoals geschetst in de omgevingsvisie te bereiken.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

Lange termijn strategie tot 2040. Het is een doorlopende actie om initiatieven die bijdragen aan de gestelde doelen te faciliteren.

B26 | 1.7.2 Er wordt verder gewerkt aan het opstellen van het gemeentelijk omgevingsplan

De werkzaamheden voor het gemeentelijk omgevingsplan zijn in 2025 opgestart. In 2026 worden deze werkzaamheden voortgezet. De verwachting is dat het omgevingsplan rond 2030 wordt vastgesteld. In de tussentijd beschikt de gemeente over een tijdelijk omgevingsplan, dat grotendeels bestaat uit recent vastgestelde bestemmingsplannen. Er wordt medewerking verleend aan plannen die voldoen aan het tijdelijk omgevingsplan.

Voortgangsindicator 


Doelstellingen

B26 | 1.8 We handhaven wat waardevol is en verlenen vergunningen op basis van het planologisch kader

Maatregelen

B26 | 1.8.1 We voeren het Uitvoeringsplan Vinkeveense Plassen uit

Het bestemmingsplan Plassengebied biedt een nieuw planologisch kader voor gebruik en bebouwing op de Vinkeveense Plassen. De bestaande situatie op de legakkers wordt in overeenstemming gebracht met de planologische situatie in het nieuwe bestemmingsplan. Dit betekent dat afwijkende bebouwing moet worden aangepast, inclusief de voorwaarden die in het bestemmingsplan aan de bouw- en gebruiksmogelijkheden zijn gekoppeld.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.9 Een groene, schone en biodiverse openbare ruimte

Maatregelen

B26 | 1.9.1 We intensiveren het groenonderhoud met als resultaat een kwaliteitsniveau B

We gaan verder met het intensiveren van het groenonderhoud. Door het groenonderhoud te intensiveren, verbeteren we het kwaliteitsniveau. We streven naar een kwaliteitsniveau B in 2026.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

In 2025 is de gemiddelde onderhoudskwaliteit uitgekomen op niveau C; de trend is positief, maar de ambitie B vraagt structurele borging. Minder inzet op onkruidbestrijding op verharding leidde tot

zichtbaar meer onkruiddruk en meldingen. In 2026 wordt aanvullend ingezet op een kwaliteitsimpuls via gerichte uitbesteding/snoeiondersteuning in knelgebieden.

B26 | 1.9.2 We zetten structureel in op vervanging van groen en bomen met aandacht voor biodiversiteit en klimaatadaptatie

Het vervangen van bomen en groen zetten we voort. Inwoners denken mee over de bomen en beplanting die terugkomen, waarbij we ook rekening houden met soorten die goed zijn voor de biodiversiteit.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

Een technische inspectie uit 2025 laat zien dat 6,2% van het groenareaal aan vervanging toe is. Het te vervangen areaal blijven we structureel met het beschikbare budget vervangen. Daarbij geven we voorkeur aan gebiedseigen soorten en soorten die positief bijdragen aan de biodiversiteit.

Doelstellingen

B26 | 1.10 Toekomstbestendig maatschappelijk vastgoed

Maatregelen

B26 | 1.10.1 We voorzien in duurzame objecten passend bij de beoogde functie

We spelen in op toekomstige ontwikkelingen zoals de energie- en warmtetransitie. De verduurzaming van het maatschappelijk vastgoed vindt plaats op het moment dat er grootschalig onderhoud noodzakelijk is. Dit leidt tot voordelen in financiële en/of praktische zin.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Programma 2 Samenleven | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 2.1 Inwoners worden ondersteund om deel te nemen aan de arbeidsmarkt

Maatregelen

B26 | 2.1.1 We zetten in op een intensievere samenwerking met sociaal ontwikkelbedrijven (waaronder Kansis) op het gebied van ontwikkel- en werkfittrajecten

Veel inwoners die gebruik maken van voorzieningen uit de Participatiewet zijn nog niet klaar voor een betaalde baan. Daarom is het voor de gemeente belangrijk om samen te werken met een partnerorganisatie die hen helpt om 'werkfit' te worden. We hebben al werkfit-trajecten lopen bij onder andere Kansis, de Kringkoop, AM-match en Utrechtse Werkbedrijven.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.1.2 We zetten in op een intensievere samenwerking met de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam, waardoor meer inwoners bemiddeld worden richting werk

Gemeente De Ronde Venen is aangesloten bij de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam. Van oorsprong was regionale samenwerking vooral gericht op de realisatie van de doelstellingen uit de Banenafpraak. Nieuwe wetgeving, zoals de wet van school naar duurzaam werk, vereist intensieve samenwerking tussen partijen binnen de Arbeidsmarktregio.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.1.3 Kwetsbare jongeren krijgen een passend aanbod richting werk, dagbesteding of onderwijs

We willen voorkomen dat kwetsbare jongeren buiten beeld raken. Dit zijn jongeren zonder startkwalificatie, uit het praktijk-of speciaal voortgezet onderwijs en jongeren met een MBO-diploma die moeite hebben om een baan te vinden. We volgen zoveel mogelijk de uitgangspunten van de nieuwe wet van school naar duurzaam werk.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.1.4 We stimuleren mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt om naar vermogen te participeren in de samenleving

Onze doelstelling is om het percentage bijstandsuitkeringen niet verder te laten stijgen en waar mogelijk juist te verlagen. We verhogen de uitstroom naar betaald werk jaarlijks met 5%, dit houdt in dat in 2026, minimaal 48 inwoners uitstromen naar betaald werk. Daarnaast zorgen we ervoor dat inwoners minimaal één stap stijgen op de participatieladder.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.2 Voorzieningen zijn voor alle inwoners laagdrempelig en dichtbij huis toegankelijk

Maatregelen

B26 | 2.2.1 De herontwikkeling van de Willisstee komt in 2026 in het eerste jaar van de uitvoeringsfase

In samenwerking met de huidige gebruikers en bezoekers worden activiteiten elders ondergebracht. Uitgangspunt is dat het functioneren van het dorps huis in 2026 en 2027, tijdens de herontwikkeling wordt gecontinueerd. De gemeente is in overleg met de beheercommissie om te komen tot een gezamenlijk plan om de Willisstee met NME-centrum De Woudreus te verbinden.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Er zijn al alternatieven gevonden voor de huidige gebruikers (behalve voor de bibliotheek) voor de 2 jaar dat er tijdens de uitvoeringsfase geen dorps huis De Willisstee is. Het ontwerpproces voor de nieuwbouw vindt op dit moment plaats. Op 12 januari 2026 was er een drukbezochte inloopbijeenkomst over het schetsontwerp. Het ontwerpproces loopt door tot de zomervakantie 2026. In september 2026 start de sloop.

B26 | 2.2.2 We gaan door met het meer in balans brengen van vraag en aanbod in het voorzieningenniveau met oog voor de laagdrempeligheid

De laagdrempeligheid wordt bevorderd door activiteiten en functies nog meer te clusteren. Naast de hiervoor genoemde Willisstee gaat het bijvoorbeeld om De Boei en Tumult. Ook wordt uitvoering gegeven aan de zorgplicht van gemeenten ten aanzien van de bibliotheek en de vijf maatschappelijke functies van de bibliotheek. Tot slot wordt de doeltreffendheid van het functioneren van de drie consultatiebureaus onder de loep genomen.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.3 Een gezonde omgeving en gezonde en vitale leefstijl met voldoende ruimte voor sport en bewegen

Maatregelen

B26 | 2.3.1 We organiseren activiteiten met het netwerk van organisaties dat actief bezig is met Gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst (JOGG)

De JOGG-regisseur heeft een netwerk gevormd met diverse partijen in de gemeente met als doel een integrale aanpak binnen onze gemeente zodat jongeren opgroeien in een gezonde omgeving met goede sport- en beweegvoorzieningen, waarin ze niet worden verleid door ongezond aanbod. In 2026 wordt deze aanpak voortgezet en organiseert het JOGG-netwerk activiteiten om het doel te behalen. Onderdeel van deze samenwerking zijn onder andere (vakdocenten van) scholen, GGD, buurtsportcoaches, consultatiebureau, kinderfysiotherapeuten, POH-jeugd, sportverenigingen, kinderopvangorganisaties en diverse andere partners.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.3.2 We zetten buurtsportcoaches in bij jeugd, jongeren en volwassenen (55+) om inwoners (meer) in beweging te krijgen

De buurtsportcoaches in De Ronde Venen bieden programma's om de inwoners in beweging te krijgen en houden. In 2026 gaan we door met deze ondersteuning. Dit biedt ook ondersteuning in het creëren van onderlinge contacten tussen inwoners. Zo draagt sport en bewegen ook bij aan het sociale welzijn.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.4 Een inclusieve gemeente waar iedereen mee kan doen

Maatregelen

B26 | 2.4.1 Door laagdrempelige toegang tot de minimavoorzieningen wordt het bereik voor inwoners vergroot

Door het bieden van een overzicht van de minimaregelingen en het presenteren van deze regelingen in heldere taal wordt het bereik vergroot. Daarnaast kunnen inwoners ook in 2026 gebruik maken van steeds meer minimaregelingen op de Groene Hart Pas wat het gebruik stimuleert en voorzieningen toegankelijker maakt.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.4.2 De bereikte resultaten met de inclusieagenda worden geborgd

Op basis van een evaluatie van de inclusieagenda samen met de projectleider Inclusie van Samens wordt in 2026 verkend welke doelstellingen uit de agenda kunnen worden geborgd in bestaand beleid. Daarnaast worden de resultaten van de inclusieagenda zoveel mogelijk structureel geborgd.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De inclusieagenda is afgerond. De subsidie is echter niet voortgezet, omdat het project 3 jaar duurde. Hierdoor zijn een aantal activiteiten beëindigd, terwijl andere - zoals het Regenboogcafé - zijn voortgezet. Inclusie en discriminatie blijven belangrijke aandachtspunten en onderwerp van gesprek met subsidiepartners. Daarnaast wordt binnen de organisatie bekeken hoe dit thema structureel op de agenda kan worden geplaatst.

Doelstellingen

B26 | 2.5 Toekomstbestendige (maatschappelijke) voorzieningen

Maatregelen

B26 | 2.5.1 We brengen het functioneren van maatschappelijke functies meer in lijn met toekomstige behoeften

Op basis van de bevolkingsprognose en maatschappelijke ontwikkelingen in dorpen sorteren we voor op behoeften van de toekomst. Voorzieningen worden meer dan nu ingezet voor zorg en positieve gezondheid.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.5.2 Bestaande, monofunctionele voorzieningen worden multifunctioneel en collectief gebruikt

Het huidige bestand aan maatschappelijk vastgoed wordt in samenwerking met de huidige gebruikers efficiënter ingezet voor bredere doelgroepen. Te denken valt aan voorzieningen voor basis- en voortgezet onderwijs, gezondheidszorg en cultuur, evenals onze dorpshuizen.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.6 Culturele activiteiten dragen bij aan onze maatschappelijke doelen

Maatregelen

B26 | 2.6.1 We maken culturele activiteiten voor verschillende doelgroepen in de gemeente toegankelijk

Cultuurbeleving is toegankelijk voor elke doelgroep, ongeacht achtergrond, financiële status of beperking. Middels kunstonderwijs laten we de jeugd al vroeg kennismaken met kunst en cultuur, waarna zij gebruik kunnen maken van het buitenschools aanbod en/of kunnen doorstromen naar het cultureel verenigingsleven.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.7 Een versterkt opvoedklimaat rond gezinnen, in wijken en op scholen

Maatregelen

B26 | 2.7.1 Wij hebben zicht op hoe ons huidige aanbod rondom opvoeden en opgroeien aansluit op de vraag/ behoefte van inwoners in de wijk

Ter voorbereiding op het nieuwe jeugdbeleidsplan wordt in beeld gebracht hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze gemeente aansluit bij de vraag/ behoefte van inwoners.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.7.2 Wij vergroten, met de nieuwe sociale kaart, het in- en overzicht van het huidige ondersteuningsaanbod

Met de nieuwe sociale kaart kunnen inwoners laagdrempelig informatie vinden over het ondersteuningsaanbod en weten inwoners waar zij binnen de gemeente De Ronde Venen terecht kunnen met hun ondersteuningsvraag.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De nieuwe Sociale Kaart is begin februari 2026 'live' gegaan. Uitgangspunten en capaciteitsinzet voor duurzame continuïteit zijn vastgelegd. Accountmanagement is belegd.

Doelstellingen

B26 | 2.8 Kinderen ontwikkelen hun talenten optimaal

Maatregelen

B26 | 2.8.1 Wij zetten structureel in op techniekonderwijs vanuit de visie op talentontwikkeling

Door leerlingen in de gemeente De Ronde Venen laagdrempelig kennis te laten maken met techniekonderwijs doen zij nieuwe ervaringen op en ontdekken zij hun persoonlijke interesses.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.8.2 Wij stimuleren sportieve en creatieve talenten van onze jonge inwoners

Binnen de gemeente De Ronde Venen is er aandacht voor het stimuleren van beweging en creativiteit. Zo is er inzet vanuit de buurtsport- en cultuurcoaches. Tevens krijgen alle basisschoolleerlingen het boekje Sjors Creatief en Sjors Sportief aangeboden. Hierin wordt het (lokale) sportieve en culturele aanbod gepresenteerd.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Programma 3 Veiligheid | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 3.1 Inwoners, ondernemers en bezoekers voelen zich veilig

Maatregelen

B26 | 3.1.1 We houden een veiligheidsenquête onder inwoners

Met deze enquête krijgen we een beeld van de objectieve en subjectieve veiligheid onder inwoners en vergelijken deze resultaten met voorgaande jaren. Daarnaast leggen we vast waar volgens inwoners de prioriteit voor de komende jaren moeten liggen.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 3.1.2 Evaluatie van het Integraal Veiligheidsplan 2023 - 2026

We evalueren de uitvoering en de resultaten van de programmaperiode 2023 - 2026.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 3.1.3 We stellen een nieuwe Integraal Veiligheidsplan op

Het nieuwe plan wordt opgesteld op basis van de evaluatie van het vigerende plan, de input van de inwoners uit de veiligheidsenquête, de concept-regionale veiligheidsstrategie en het nieuwe coalitieakkoord.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 3.1.4 We breiden de capaciteit van het BOA-team uit

Met de aanstelling van een extra BOA kunnen we de zichtbaarheid van de BOA's in de gemeente vergroten. Het is mogelijk om vaker in duo's op pad te gaan. Op deze manier kunnen we beter inspelen op actualiteiten en wordt de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente verder vergroot.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De extra BOA is per 1 november 2025 aangesteld.

Programma 4 | Bestuur en bedrijfsvoering | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 4.1 Inwoners praten mee

Maatregelen

B26 | 4.1.1 We geven verder uitvoering aan het inwonerparticipatiebeleid en de uitvoeringsagenda

De gemeente geeft verdere uitvoering aan het inwonerparticipatiebeleid en de uitvoeringsagenda inwonerparticipatie. Vanuit een samenhangende aanpak wordt hieraan gewerkt. Zo geven wij met elkaar invulling aan de 8 afspraken uit het inwonerparticipatiebeleid.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 4.2 Een moderne en klantgerichte gemeente

Maatregelen

B26 | 4.2.1 We zetten verdere stappen in het vergroten van de klanttevredenheid en optimaliseren van de klantbeleving

Met inzet van klantherkenning en databeheer (klantsignalen) helpen we inwoners en ondernemers efficiënt en op maat. Dankzij een 360-graden klantbeeld kan het Klant Contact Centrum precies inspelen op de vragen en behoeften die leven in de samenleving.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

2 | Voortgang aangenomen amendementen en moties bij de begrotingsbehandeling 2026

In dit onderdeel van de Eerste Bestuursrapportage 2026 staat de actuele voortgang beschreven van alle amendementen en moties die zijn aangenomen tijdens de begrotingsbehandeling 2026.

De onderliggende documenten zijn te raadplegen via de portal Financiën van de gemeente De Ronde Venen. Ga hiervoor naar de Programmabegroting 2026 en open het onderdeel [Publicatie bijlagen | Programmabegroting 2026 - 2029 | De Ronde Venen](#).

Amendement: Bibliotheek

Door dit amendement is de bezuiniging van 20.000 euro op het budget van de bibliotheek geschrapt. Deze aanpassing is verwerkt in het budget voor 2026.

Motie: Gebruik Nationaal Fonds Betaalbare Koopwoningen

Via een raadsinformatiebrief van 24 maart 2026 is de raad geïnformeerd over de uitkomsten van deze motie. Daarmee is de motie afgerond.

3 | Voortgang aanbevelingen van de auditcommissie en accountant

In juni/juli 2025 is de Programmarekening 2025 bestuurlijk behandeld. Hierbij heeft zowel de accountant als de auditcommissie aanbevelingen gedaan voor verbeteringen. De voortgang van de aanbevelingen die de auditcommissie heeft gedaan over de Programmarekening 2025 worden voor de eerste keer toegelicht in de Tweede bestuursrapportage 2026.

4 | Voortgang ICT

Inleiding rapportage ICT

Als onderdeel van de bedrijfsvoering wordt aan de inzet van ICT steeds meer eisen gesteld, zoals: privacy, (informatie)beveiliging, duurzame toegankelijkheid, archiveren, gebruik van data, ethiek, afspraken in de keten, aanpassing en gebruik van applicaties, processen, etc. Er zijn veel ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, informatievoorziening en wetgeving, bijvoorbeeld de Wet Open Overheid (WOO) en de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv).

Digitalisering & Informatiebeheer

In de eerste bestuursrapportage van 2024 is in de ICT-rapportage ingegaan op de stand van zaken van de digitalisering. Deze digitalisering gaat hand in hand met het informatiebeheer. Goed informatiebeheer vormt de ruggengraat van een betrouwbare, transparante en effectieve gemeentelijke organisatie. Het gaat daarbij om het systematisch creëren, vastleggen, beheren, beveiligen en bewaren van informatie gedurende de gehele levenscyclus. Voor een gemeente is dit om meerdere redenen cruciaal; een gemeente die haar informatie op orde heeft en open en transparant is straalt professionaliteit en betrouwbaarheid uit. Dit versterkt het vertrouwen van inwoners, samenwerkingspartners en toezichthouders in het gemeentelijk handelen en in de kwaliteit van het bestuur.

In 2023 is een uitvoeringsplan opgesteld waarmee vanaf eind 2023 diverse werkzaamheden in gang zijn gezet om het (digitale) informatiebeheer in De Ronde Venen (verder) op orde te brengen en bij te dragen aan een aantal gemeentelijke ambities. Eind 2025 is geëvalueerd welke resultaten zijn geboekt, waar nog inspanning nodig is en waar het plan moet worden aangepast of aangevuld. In deze paragraaf van de ICT-rapportage delen we deze evaluatie op hoofdlijnen.

Het uitvoeringsplan is opgesteld om bij te dragen aan een aantal gemeentelijke ambities;

1. Maximale digitale dienstverlening aan inwoners en bedrijven: de implementatie van het zaakstelsel Djuma heeft een impuls gegeven aan deze ambitie. Steeds meer communicatie vindt plaats via webformulieren op onze De Ronde Venen Website, waardoor informatie vindbaar en communicatie navolgbaar is. Nog niet alle algemene mailboxen zijn hierin geïntegreerd. Ook zijn er nieuwe mogelijkheden om de dienstverlening nog verder te verbeteren, zoals de ontwikkeling op het gebied van AI.
2. Papierloos werken: de randvoorwaarden om papierloos te werken op orde. De inrichting van M365 en SharePoint, de afspraken rond documentbeheer en samenwerken in Teams zijn hiervan voorbeelden. Dat de randvoorwaarden op orde zijn, wil nog niet voor alle processen zeggen dat deze volledig digitaal kunnen en worden afgehandeld. Soms vraagt een procesaanpassing meer dan de technische mogelijkheden. Zo willen inwoners soms zaken op papier ontvangen én blijven inwoners/ondernemers ons papieren documenten sturen. Hier hebben we in 2026 aandacht voor en verbeteren we waar mogelijk.

3. Voldoen aan wettelijke verplichtingen (WOO, Wmebv, Archiefwet, AVG en de verplichtingen rond informatiebeheer in diverse sectorale wetten): De Ronde Venen is op tijd voorbereid op deze nieuwe wetgeving. De WOO en de Wmebv vroegen het meeste aandacht. E-mail- en Teams-archivering en zoekfuncties via tooling van Purview eDiscovery helpen bij complexe Woo-verzoeken. In het zaakstelsel Djuma is een basis gelegd voor efficiënte actieve openbaarmaking; we voldoen aan wettelijke termijnen en voeren de volgende tranche uit zodra nodig. Ook Notubiz wordt aangepast voor digitale publicatie van agenda's en besluitenlijsten.
4. In het kader van de Wmebv zijn webformulieren gekoppeld aan processen en producten: deze komen direct in Djuma of specifieke zaaksystemen zoals iBurgerzaken. Hiermee voldoen we aan kwaliteitseisen en borgen dit juridisch met een aanwijzingsbesluit. In 2026 werken we verder aan digitale verzending naar de berichtenbox.
5. In control zijn op informatie en overzicht in systemen en documentstromen: in control zijn en blijven vraagt om voortdurende inspanningen vanuit alle teams en medewerkers van de gemeente. Dit is een behoorlijke exercitie. We krijgen steeds meer zicht op onze informatie en informatiestromen, doordat steeds meer documentstromen in beeld zijn en deze steeds beter in een aantal daarop toegeruste systemen zijn ondergebracht. Doordat we meer zicht krijgen, zien we ook beter waar we nog niet in control zijn: Waar nog informatie in mail en mappen verstopt zit en waar processen nog niet op orde zijn, etc.

Samenvattend is de ontwikkeling richting de gestelde ambities goed en zijn we er nog niet. Deels omdat verandering tijd vraagt maar vooral ook omdat de ontwikkelingen om ons heen continu doorgaan en we hierop willen en moeten anticiperen.

ICT-impuls | budget € 400.000

Budget "Versterken van ICT" - € 400.000

Onderstaand volgt een toelichting van de besteding van de beschikbare budgetten voor het begrotingsjaar 2026.

ICT-Architectuur

Door de toenemende complexiteit van onze ICT-omgeving wordt een stevige basis steeds belangrijker. Deze basis noemen we de ICT-architectuur: een set van principes en standaarden voor processen, informatie, applicaties en infrastructuur met de onderlinge relaties. In 2024 zijn we gestart met het in kaart brengen van deze architectuur. De applicaties en infrastructuur zijn inmiddels vastgelegd. De processen en de onderlinge relatie worden vastgelegd. Zo ontstaat een compleet en actueel beeld van ons ICT-landschap met 1 waarheid en uitgangspunt.

Cloudmigraties

Eind 2025 zijn we gestart met het project om de financiële applicatie naar de Cloud van de leverancier te migreren. Dit project is medio april succesvol afgerond. Aansluitend op deze migratie starten we met de verclouding van de scan applicatie. Ook is inmiddels gestart met het uifaseren van een aantal beheerservers. De verwachting is dat we eind 2026 vrijwel het gehele serverpark uit het eigen datacenter hebben uit gefaseerd.

Modernisering digitale werkplek

In de vorige rapportage (bijlage bij de tweede bestuursrapportage 2025) is aangegeven dat we de verwachting hadden dat we eind 2025 de 'oude' digitale werkplek, gebaseerd op client-server, uit zouden faseren. Iets later dan verwacht is in maart 2026 de omgeving uit gezet.

Aanbesteding communicatieplatform

Na de aanbesteding in 2025 voor ons communicatieplatform is het project gestart om te komen tot het nieuwe communicatieplatform. Het nieuwe communicatieplatform bestaat uit een geïntegreerd geheel van verschillende ICT-applicaties (Klant Contact applicatie) en aanvullende telecommunicatiediensten (zoals mobiele en vaste verbindingen). Naar verwachting wordt medio 2026 het ontwerp opgeleverd voor de nieuwe omgeving en kan daarna de implementatie starten. De ontwerpkosten (€ 20.000) die volgen uit deze aanbesteding komen ten laste van dit budget. Ook de implementatiekosten komen ten laste van dit budget, deze kosten zijn nog onbekend.

Aanbesteding Topdesk

In mei 2026 wordt gestart met de voorbereidingen voor de aanbesteding ter vervanging van de TOP desk applicatie. TOP desk wordt binnen de organisatie ingezet als centrale applicatie voor het afhandelen van meldingen, aanvragen en incidenten en ondersteunt daarmee de interne dienstverlening en processen. Met deze aanbesteding wordt beoogd te komen tot een passende overeenkomst voor het voortzetten en waar nodig moderniseren van deze functionaliteit. In de voorbereidingsfase wordt onder meer gekeken naar de functionele eisen, contractvorm en looptijd, en ook naar aansluiting bij de bredere ontwikkeling van de digitale dienstverlening. Na afronding van de voorbereidingen wordt besloten over de wijze en het moment van publiceren van deze, naar verwachting Europese, aanbesteding.

Aanbesteding Softwarebroker

Begin 2026 zijn de voorbereidingen gestart om te komen tot een nieuwe mantelovereenkomst voor het afnemen van onze softwarelicenties. Voor de inkoop van softwarelicenties maakt de gemeente gebruik van een gespecialiseerde softwarebroker.

Een softwarebroker is een gespecialiseerd bedrijf dat fungeert als intermediair tussen de gemeente en softwareleveranciers, beschikt over de benodigde kennis over contracten en heeft de machtiging om softwarelicenties rechtmatig en doelmatig af te nemen. Door gebruik te maken van een softwarebroker wordt de gemeente ontzorgd bij complexe en snel wijzigende licentie- en contractvoorwaarden en wordt geborgd dat de inkoop voldoet aan de geldende (Europese) aanbestedingsregels. Hiermee wordt invulling gegeven aan de vereisten op het gebied van rechtmatigheid en compliance.

De inzet van een softwarebroker draagt daarnaast bij aan transparantie in prijsstelling, beperking van juridische en financiële risico's en een efficiënter licentiebeheer. De broker onderhandelt over de prijs, verzorgt onder meer het contractmanagement richting leveranciers, ondersteunt bij wijzigingen in licentievoorwaarden en adviseert over optimalisatie van het gebruik van softwarelicenties. Ook bewaakt en toetst de softwarebroker dat de leveranciers voldoen aan de gemeentelijke inkoopvoorwaarde (GIBIT).

De nieuwe mantelovereenkomst met de softwarebroker wordt via een Europese aanbestedingsprocedure in de loop van 2026 gepubliceerd. Met deze aanbesteding wordt beoogd een solide en rechtmatige basis te leggen voor de afname van softwarelicenties in de komende jaren, waarbij continuïteit van de bedrijfsvoering en beheersing van kosten en risico's centraal staan.

Inhuur specialistische kennis en expertise

In 2024 is gestart met een analyse, met inzet van externe specialisten, over data vanuit de voormalige VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) applicatie en aanhangende databronnen. Met als doel om de data die nodig is om het werk goed uit te kunnen voeren, te migreren naar de huidige VTH-applicatie. De analyse is afgerond en begin juli is het migratieplan opgeleverd. In dit plan staan twee uit te voeren migraties beschreven. In tegenstelling tot wat eerder is aangegeven voeren we 1 datamigratie uit. Voortschrijdend inzicht leerde ons dat de beoogde twee migraties dezelfde data bevatten en het daarmee geen meerwaarde had om beide uit te voeren. De migratie is naar verwachting in mei volledig afgerond.

Implementatie IAM software

Na een zorgvuldig voorbereidingstraject dat in 2025 van start ging, wordt in 2026 gestart met de implementatie van Identity & Access Management (IAM)-software. IAM-software ondersteunt het centraal beheren van digitale identiteiten en toegangsrechten voor medewerkers en externe gebruikers binnen de gemeentelijke ICT-omgeving. Hiermee wordt geborgd dat gebruikers bij indiensttreding tijdig, gecontroleerd en op basis van hun rol toegang krijgen tot applicaties en gegevens, en dat deze toegang ook weer tijdig wordt ingetrokken bij functiewijzigingen of uitdiensttreding.

De implementatie van IAM is een belangrijke stap in het versterken van de digitale veiligheid, informatiebeveiliging en privacybescherming binnen de gemeente. De oplossing draagt bij aan naleving van wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), en ondersteunt de eisen vanuit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Daarnaast vermindert IAM het risico op onbevoegde toegang en draagt het bij aan de rechtmatigheid en controleerbaarheid van digitale processen.

Met de inzet van IAM software wordt de organisatie ontzorgd bij het beheer van gebruikersrechten. Handmatige processen worden geautomatiseerd, administratieve lasten nemen af en de afhankelijkheid van individuele beheerders wordt verkleind. Tegelijkertijd ontstaat er beter inzicht en sturing op wie toegang heeft tot welke systemen en gegevens.

ICT-dienstverlening | budget € 508.000

Dit budget is per 2025 ontstaan door het omzetten van het eerder opgenomen investeringsbudget ter vervanging van de apparatuur in het eigen datacenter naar een exploitatiebudget. Eerder doorliepen we een Europese aanbesteding om te migreren van ICT in eigen beheer naar het afnemen van ICT-dienstverlening. Een onderdeel van de uitvoering van deze aanbesteding is het uitfaseren van het eigen datacenter. Omdat we hierdoor zelf geen apparatuur meer onderhouden en vervangen en overstappen naar het afnemen van diensten, dient dit budget als een gedeeltelijke dekking voor de toekomstige kosten.

De hierboven genoemde aanbesteding is in 2024 succesvol afgerond met de gunning aan een leverancier. Na de gunning is als eerste fase gewerkt aan het opstellen van een roadmap. Deze is eerste kwartaal 2025 opgeleverd. De roadmap beschrijft de stappen die we moeten zetten om tot volledige uitbesteding te komen. Om dit gefaseerd te doorlopen zijn een aantal kavels gedefinieerd; "realisatie Azure Landing Zone": de basisinrichting van onze server cloudomgeving, "Digitale werkplek": de manier waarop medewerkers digitaal werken, "SIEM/SOC": systemen voor het bewaken en beveiligen van onze ICT-omgeving, "LAN/WLAN": vaste en draadloze netwerk binnen onze organisatie. Optioneel is ook de "ICT Servicedesk" als kavel opgenomen.

We zijn in juli 2025 gestart met de uitvoering van uitbesteding van de eerste twee kavels. Het gaat hierbij om het realiseren van een Azure Landing Zone en het overdragen van het beheer van de digitale werkplek. Beide zijn, iets later dan verwacht, in februari 2026 afgerond. Hiermee is het beheer overgedragen aan de leverancier.

Gelijktijdig aan deze uitvoering, onderzochten we op welke wijze de ICT Servicedesk toekomstbestendig kan worden gemaakt. Uit het onderzoek is gebleken dat het uitbesteden van de ICT Servicedesk aan de leverancier de meest wenselijke oplossing is. Met ingang van maart 2026 nemen we de ICT Servicedesk als dienst af. De voor de ICT Servicedesk opgenomen loonkosten worden, als dekking voor deze dienstverlening, overgeheveld naar dit budget. Hiermee stijgt het budget met ongeveer € 162.000.

Datagestuurd werken

In april 2024 is een nieuw projectteam gestart, die de volgende stap gaat zetten richting data gestuurd werken. Dit projectteam bestaat uit 2 fulltime data engineers, een data trainee en 5 medewerkers die data analyse combineren met andere werkzaamheden. Het projectteam bevat geen ingehuurde krachten.

Bereikte resultaten sinds april 2024:

- Er zijn 13 bronsystemen succesvol gekoppeld aan Power BI (HR, Financiën, VTH, Topdesk, Sociaal domein administratie, Microsoft, Joulz, het zaakstelsel, cartracker, Sigmax, Begraafplaatsadministratie, Key2control en Easycruit).
- Er zijn na koppeling van deze 13 bronsystemen al ruim 120 dashboards ontwikkeld met relevante sturingsinformatie.
- Privacy risico analyse (DPIA) op het nieuw op te zetten datawarehouse is afgerond.

Doelstellingen voor 2026:

In Q2 van 2026 wordt het datawarehouse definitief opgeleverd en worden in 2026 alle bronsystemen overgeheveld naar het data warehouse.

Daarnaast is een belangrijke nieuwe doelstelling voor 2026 geformuleerd, namelijk het meer toepassen van geografische data en geografisch weergeven van data in PowerBI dashboards.

Overige ICT-projecten

Aanschaf en implementatie applicatie Meldingen Openbare Ruimte

In 2024 is het proces voor meldingen openbare ruimte ingericht in het zaakstelsel Djuma. Zowel voor de melder als de behandelaar blijkt dit geen optimale oplossing en hebben we de keuze voor een alternatieve applicatie gemaakt. De implementatie is medio juli gestart en in november 2025 is de applicatie live gegaan.

Aanbesteding bewerking analoge archieven

Voordat de blijvend te bewaren archieven kunnen worden overgedragen naar de RANU (Regionaal Archief Noordwest Utrecht, voor 1 januari 2026 was dit RHCVV) dient bewerking plaats te vinden. Deze werkzaamheden worden door een externe partij uitgevoerd. Doordat de verkeerde aanbestedingsprocedure was gevolgd, kon niet tot gunning worden overgegaan. In januari 2026 is een marktconsultatie uitgevoerd. De bevindingen vanuit deze consultatie worden meegenomen in de aanbesteding. Naar verwachting wordt de aanbesteding in mei 2026 gepubliceerd.

Uitrol devices nieuwe gemeenteraad

Na de gemeenteraad verkiezingen zijn op vrijdag 27 maart 2026 alle raadsleden voorzien van nieuwe devices. Door een zorgvuldige voorbereiding in goede samenwerking met de griffie verliep dit soepel.

Financiën

1 | Budgetoverzicht per programma

Totaal programma's 1 tot en met 5

Bedragen x €1.000

Exploitatie	Rekening 2025	Begroting 2026 na wijziging	Eerste BERAP 2026	Raming 2026 na Eerste BERAP 2026
Lasten	149.592	148.886	8.443	157.329
Baten	157.554	158.770	-2.895	155.875
Saldo van baten en lasten	7.962	9.883	-11.338	-1.455
Storting	5.911	15.293	-7.735	7.558
Onttrekkingen	6.821	5.407	2.887	8.294
Saldo van inzet reserves	910	-9.886	10.622	736
Financieel resultaat (- = tekort en + = overschot)	8.871	-2	-716	-718

Programma 1 | Wonen

Bedragen x €1.000

Exploitatie	Rekening 2025	Begroting 2026 na wijziging	Eerste BERAP 2026	Raming 2026 na Eerste BERAP 2026
Lasten	45.865	47.626	4.467	52.093
Baten	31.017	37.914	-6.845	31.069
Saldo van baten en lasten	-14.848	-9.712	-11.312	-21.023

Programma 2 | Samenleven

Bedragen x €1.000

Exploitatie	Rekening 2025	Begroting 2026 na wijziging	Eerste BERAP 2026	Raming 2026 na Eerste BERAP 2026
Lasten	71.988	68.295	3.857	72.152
Baten	25.057	19.333	3.662	22.995
Saldo van baten en lasten	-46.931	-48.961	-195	-49.157

Programma 3 | Veiligheid

Bedragen x €1.000

Exploitatie	Rekening 2025	Begroting 2026 na wijziging	Eerste BERAP 2026	Raming 2026 na Eerste BERAP 2026
Lasten	4.558	4.917	49	4.966
Baten	81	379	0	379
Saldo van baten en lasten	-4.477	-4.538	-49	-4.587

Programma 4 | Bestuur en bedrijfsvoering

Bedragen x €1.000

Exploitatie	Rekening 2025	Begroting 2026 na wijziging	Eerste BERAP 2026	Raming 2026 na Eerste BERAP 2026
Lasten	25.564	26.325	144	26.469
Baten	1.317	1.114	0	1.114
Saldo van baten en lasten	-24.247	-25.211	-144	-25.355

Programma 5 | Financiën

Bedragen x €1.000

Exploitatie	Rekening 2025	Begroting 2026 na wijziging	Eerste BERAP 2026	Raming 2026 na Eerste BERAP 2026
Lasten	1.618	1.723	-73	1.650
Baten	100.082	100.029	288	100.317
Saldo van baten en lasten	98.465	98.306	361	98.667
Stortingen	5.911	15.293	-7.735	7.558
Onttrekkingen	6.821	5.407	2.887	8.294
Saldo van inzet reserves	910	-9.886	10.622	736

2 | Overzicht inzet reserves

Verloopoverzicht reserves 2026

In de huidige raming is opgenomen een toevoeging van 9.886.000 euro aan inzet van de reserves. Deze raming wordt in deze rapportage aangepast naar een onttrekking van 736.000 euro. De opbouw hiervan is als volgt.

Overzicht inzet van reserves (+ = storting in de reserves en - = onttrekking aan de reserves) bedragen x € 1.000

	Vorige raming	Eerste BERAP 2026	Herziene raming 2026
1. Structureel	-419	0	-419
2. Incidenteel	10.305	-10.622	-317
3. Totaal	9.886	-10.622	-736

Specificatie structurele inzet van reserves

De ramingen voor de structurele mutaties sluiten aan bij hetgeen is opgenomen in de Programmabegroting 2026.

Specificatie incidentele inzet van reserves

Incidentele baten en lasten die verrekend worden met de reserves (+ = storting in de reserves en - = onttrekking aan de reserves) bedragen x € 1.000

Nr.	Omschrijving	Vorige raming	Eerste BERAP 2026	Herziene raming 2026
1.	Asbestinventarisatie, ontruimen en sloop Herenweg 196 en 196A	0	-26	-26
2.	Opstellen Visie openbare ruimte	0	-30	-30
3.	Onderzoek en planvoorbereiding openbare ruimte	-100	-63	-163
4.	Toekomstige reconstructie Baambrugse Zuwe	-1.000	0	-1.000

Incidentele baten en lasten die verrekend worden met de reserves (+ = storting in de reserves en - = onttrekking aan de reserves) bedragen x € 1.000

Nr.	Omschrijving	Vorige raming	Eerste BERAP 2026	Herziene raming 2026
5.	Sanering verkeersborden en obstakels	0	-42	-42
6.	Onderzoeken en stimuleren van deelvervoer	0	-25	-25
7.	Opstellen kaders beeldkwaliteit bestaande bedrijventerrein Mijdrecht	0	-30	-30
8.	Opstellen economische visie	0	-30	-30
9.	Uitvoering actieplan bedrijventerrein Mijdrecht	0	-25	-25
10.	Recreatieve voorzieningen Marickenland/De Heul (lasten)	0	-300	-300
11.	Veilig maken speelvoorziening G. v. Stoutenborchstraat	0	-65	-65
12.	Pilot Watereijck - beleid voor permanente bewoning	-25	-49	-74
13.	Opstellen Omgevingsvisie en Omgevingsplan	0	-73	-73
14.	Vaststellen ruimtelijk kader Centrumplan Vinkeveen	-30	0	-30
15.	Ruimtelijk Kader CSW-Jumbo	-80	0	-80
16.	De Maricken lasten	0	-1.783	-1.783
17.	De Maricken baten	0	1.690	1.690
18.	Anterieure overeenkomst De Meijert	4.425	384	4.809
19.	Oosterland - woninglocatie baten	0	50	50
20.	Oosterland - woninglocatie lasten	0	-66	-66
21.	Seniorenhof De Trekvogel	-270	0	-270

Incidentele baten en lasten die verrekend worden met de reserves (+ = storting in de reserves en - = onttrekking aan de reserves) bedragen x € 1.000

Nr.	Omschrijving	Vorige raming	Eerste BERAP 2026	Herziene raming 2026
22.	Hofland Sloop en bouwrijp maken	0	-297	-297
23.	Hofland Plankosten	0	-29	-29
24.	Implementatie Wet kwaliteitsborging	0	-90	-90
25.	Revitalisering woonwagenstandplaats	-2.260	-114	-2.374
26.	Ruimtelijk kader Argon-locatie	8.630	-8.754	-124
27.	Herontwikkeling De Trekvogel en Polderbloesem	0	-43	-43
28.	Ruimtelijk Kader Oude Hofland- en Wereldwijsschool	-65	0	-65
29.	Ruimtelijk Kader Klinkhamerlocatie	-100	0	-100
30.	Bijdragen vereveningsfonds woningbouw	462	-462	0
31.	Kindcentrum Hofland Inrichting	-50	0	-50
32.	Afstoten maatschappelijk vastgoed Gymlokaal De Brug	300	-300	0
33.	Energiebesparende maatregelen buitensportaccommodaties	0	-50	-50
34.	Energiebesparende maatregelen Veenweidebad	-75	0	-75
35.	Afstoten maatschappelijk vastgoed De Polderbloesem	300	0	300
36.	Afstoten maatschappelijk vastgoed Brandweerkazerne	300	0	300
37.	Beheer archiefbestand	-57	0	-57
Totaal		10.305	-10.622	-317

Incidentele baten en lasten die verrekend worden met de reserves (+ = storting in de reserves en - = onttrekking aan de reserves) bedragen x € 1.000

Nr.	Omschrijving	Vorige raming	Eerste BERAP 2026	Herziene raming 2026
	Waarvan verrekend via de algemene reserve	9.843	-10.110	-267
	Waarvan verrekend via de bestemmingsreserve Energie buitensport	0	-50	-50
	Waarvan verrekend via de bestemmingsreserve Sociale woningbouw	462	-462	0

3 | Voortgang investeringen

Algemeen voortgang investeringen

Dit onderdeel van de bestuursrapportage geeft inzicht in de voortgang van de investeringsbudgetten die door de gemeenteraad zijn toegekend voor het jaar 2026 en eerdere jaren.

Investerings uitgaven voor bezittingen (zoals gebouwen, infrastructuur of apparatuur) die meerdere jaren van nut zijn. Deze worden opgenomen op de balans. De bijbehorende kosten – zoals onderhoud, afschrijving, rente en verzekering – worden verwerkt in de jaarlijkse exploitatiekosten.

Wat tonen de kolommen?

- De kolom 't/m 2025' laat zien hoeveel er daadwerkelijk is uitgegeven tot en met 31 december 2025.
- De kolommen '2026 t/m 2030' geven aan hoeveel er gepland staat om uit te geven in de komende jaren.

Totaaloverzicht voortgang investeringen (bedragen x 1.000 euro)

Totaaloverzicht voortgang investeringen (bedragen x € 1.000)									
Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal
1.	Afval	1.110	854	266	100	0	0	0	1.220
2.	Automatisering	1.084	403	481	200	0	0	0	1.084
3.	Binnensportaccommodaties	2.581	274	1.067	1240	0	0	0	2.581
4.	Bruggen	7.974	4.081	4.505	452	0	0	0	9.038
5.	Buitensportaccommodaties	4.570	0	1.460	2.435	325	325	325	4.870

Totaaloverzicht voortgang investeringen (bedragen x € 1.000)									
Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal
6.	Facilitaire zaken en huisvesting	2.350	1.266	650	300	184	0	0	2.400
7.	Fiets- en busvoorzieningen	150	36	114	0	0	0	0	150
8.	Onderwijshuisvesting	27.971	10.583	2.054	3.095	5.405	5.426	1.408	27.971
9.	Openbare verlichting	1.424	413	646	365	0	0	0	1.424
10.	Recreatie	3.132	0	200	1.770	0	1.150	1.196	4.316
11.	Riolering	5.027	594	1.404	2.229	900	0	0	5.127
12.	Vastgoed	6.266	83	1.573	3.202	1.408	0	0	6.266
13.	Voertuigen en materialen	716	29	657	0	0	0	0	686
14.	Wegen	32.175	1.845	3.342	24.846	2.780	0	0	32.813
	Totaal	96.530	20.461	18.419	40.234	11.002	6.901	2.929	99.946

1. Afval

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Behuizingen	316	312	4	0	0	0	0	316	Nee
2.	Containers	546	507	39	0	0	0	0	546	Nee
3.	Vulgraadmeter	8	0	8	0	0	0	0	8	Nee
4.	Containers met dekzeilen	40	35	5	0	0	0	0	40	Nee
5.	Vorbereiding nieuw afvalbrenngstation	200	0	100	100	0	0	0	200	Nee
6.	Vervangen Klein Chemisch Afval Depot	0	0	110	0	0	0	0	110	Ja
Totaal		1.110	854	266	100	0	0	0	1.220	

2. Automatisering

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)	59	53	6	0	0	0	0	59	Nee
2.	Werkplekken en mobiele apparaten	210	175	35	0	0	0	0	210	Nee
3.	ICT - Beveiliging	20	8	12	0	0	0	0	20	Nee
4.	Werkplekken en mobiele apparaten	335	167	168	0	0	0	0	335	Nee
5.	Werkplekken en mobiele apparaten	335	0	135	200	0	0	0	335	Nee
6.	ICT - Bestuur	125	0	125	0	0	0	0	125	Nee
Totaal		1.084	403	481	200	0	0	0	1.084	

3. Binnensportaccommodaties

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen							Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal	
1.	Renovatie de Eendracht (MJOP)	79	65	14	0	0	0	0	79	Nee
2.	Renovatie De Phoenix (MJOP)	316	209	0	107	0	0	0	316	Nee
3.	Renovatie De Eendracht (MJOP)	107	0	107	0	0	0	0	107	Nee
4.	Renovatie De Phoenix (MJOP)	841	0	41	800	0	0	0	841	Nee
5.	Energiebesparende maatregelen en onderhoud Veenweidebad	40	0	40	0	0	0	0	40	Nee
6.	Solarcarport Veenweidebad	498	0	0	333	0	0	0	333	Ja
7.	Overname zonnepanelen Veenweidebad	0	0	165	0	0	0	0	165	Ja
8.	Veenweidebad (MJOP)	700	0	700	0	0	0	0	700	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
	Totaal	2.581	274	1.067	1240	0	0	0	2.581	

4. Bruggen

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Gemeenlandsevaartbrug - elektrische installaties	438	363	75	0	0	0	0	438	Nee
2.	Botsholsebrug - elektrische installaties	724	721	3	0	0	0	0	724	Nee
3.	Botsholsebrug - constructie staal	80	84	4	0	0	0	0	88	Ja
4.	Bruggen - hout	334	262	72	0	0	0	0	334	Nee
5.	Bruggen - beton	187	167	20	0	0	0	0	187	Nee
6.	Heulbrug - elektrische installaties	636	583	428	0	0	0	0	1.011	Ja

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
7.	Heulbrug - slagboom	105	45	148	0	0	0	0	193	Ja
8.	Heulbrug - constructie staal	274	110	282	0	0	0	0	392	Ja
9.	Stokkelaarsbrug - elektrische installaties	476	299	258	0	0	0	0	557	Ja
10.	Stokkelaarsbrug - slagboom	306	122	224	0	0	0	0	346	Ja
11.	Stokkelaarsbrug - constructie staal	14	10	123	0	0	0	0	133	Ja
12.	Bruggen - beton	416	120	296	0	0	0	0	416	Nee
13.	Voetangelbrug - elektrische installaties	586	489	148	0	0	0	0	637	Ja
14.	Voetangelbrug - slagboom	140	112	68	0	0	0	0	180	Ja
15.	Voetangelbrug - constructie staal	70	56	133	0	0	0	0	189	Ja

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
16.	Nellesteinbrug - elektrische installaties	667	304	388	0	0	0	0	692	Ja
17.	Nellesteinbrug - slagboom	140	63	77	0	0	0	0	140	Nee
18.	Nellesteinbrug - constructie staal	293	132	161	0	0	0	0	293	Nee
19.	Bruggen - beton	254	0	254	0	0	0	0	254	Nee
20.	Bruggen - hout	19	0	19	0	0	0	0	19	Nee
21.	Bruggen - hout	500	39	461	0	0	0	0	500	Nee
22.	Steffensbrug - elektrische installaties	273	0	73	200	0	0	0	273	Nee
23.	Steffensbrug - hydraulische installaties	94	0	0	94	0	0	0	94	Nee
24.	Steffensbrug - slagbomen	158	0	0	158	0	0	0	158	Nee
25.	Diverse aanpassingen beweegbare bruggen	125	0	125	0	0	0	0	125	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
26.	Bruggen - hout	275	0	275	0	0	0	0	275	Nee
27.	Diverse aanpassingen vaste bruggen	110	0	110	0	0	0	0	110	Nee
28.	Diverse aanpassingen beweegbare bruggen	175	0	175	0	0	0	0	175	Nee
29.	Reconstructie steigers	55	0	55	0	0	0	0	55	Nee
30.	Reconstructie duikers	50	0	50	0	0	0	0	50	Nee
Totaal		7.974	4.081	4.505	452	0	0	0	9.038	

5. Buitensportaccommodaties

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Sportpark kern Abcoude - FC Abcoude veld 1	500	0	0	500	0	0	0	500	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen							Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030			
2.	Sportpark kern Abcoude - Miniveld sportpark Abcoude	90	0	0	90	0	0	0	90	Nee	
3.	Sportpark kern Mijdrecht - Argon veld 1	500	0	0	500	0	0	0	500	Nee	
4.	Sportpark kern Vinkeveen - Hertha veld 1	500	0	0	500	0	0	0	500	Nee	
5.	Sportpark kern Abcoude - HV Abcoude veld 1	520	0	520	0	0	0	0	520	Nee	
6.	Sportpark kern Mijdrecht - Argon veld 3 toplaag vervanging	500	0	400	0	0	0	0	400	Ja	
7.	Sportpark Wilnis - CSW veld 4 toplaag vervanging	0	0	400	0	0	0	0	400	Ja	
8.	Sportpark kern Mijdrecht - HV Mijdrecht veld 1 vervanging van veld	520	0	0	520	0	0	0	520	Nee	

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
9.	Sportpark kern Mijdrecht - Korfbal ovalen vervangen	45	0	45	0	0	0	0	45	Nee
10.	Sportpark kern Vinkeveen - Korfbal ovalen vervangen	45	0	45	0	0	0	0	45	Nee
11.	Grond combibaan	1.350	0	50	325	325	325	325	1.350	Nee
Totaal		4.570	0	1.460	2.435	325	325	325	4.870	

6. Facilitaire zaken en huisvesting

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Voorbereiding nieuw gemeentehuis	2.350	1.266	600	300	184	0	0	2.350	Nee
2.	Vervangen kantoormeubilair	0	0	50	0	0	0	0	50	Ja

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
	Totaal	2.350	1.266	650	300	184	0	0	2.400	

7. Fiets- en busvoorzieningen

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Aanpassen diverse bushaltes (incl. realisatie extra fiets-parkeerplekken) Bekostigd via provinciale bijdragen	0	23	-23	0	0	0	0	0	Nee
2.	OV-hub Mijdrecht Centrum	150	13	137	0	0	0	0	150	Nee
	Totaal	150	36	114	0	0	0	0	150	

8. Onderwijshuisvesting

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen							Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal	
1.	Onderwijshuisvesting Hofland	9.992	9.423	569	0	0	0	0	9.992	Nee
2.	Nieuwbouw Christelijk Nationale Basisschool Abcoude	6.853	236	200	200	2.200	4.017	0	6.853	Nee
3.	Nieuwbouw RKBS Paulus	4.173	356	0	500	500	1.409	1.408	4.173	Nee
4.	Vernieuwen dak Brede school Present	130	0	130	0	0	0	0	130	Nee
5.	MJOP - Brede school Present	34	0	34	0	0	0	0	34	Nee
6.	Onderwijsleerpakket/meubilair basisschool Willespoort	26	0	26	0	0	0	0	26	Nee
7.	Noodlokalen	325	300	25	0	0	0	0	325	Nee
8.	Nieuwbouw PCBS Koningin Juliana	6.438	268	1.070	2.395	2.705	0	0	6.438	Nee
Totaal		27.971	10.583	2.054	3.095	5.405	5.426	1.408	27.971	

9. Openbare verlichting

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Openbare verlichting - masten	459	413	46	0	0	0	0	459	Nee
2.	Openbare verlichting - masten	414	0	300	114	0	0	0	414	Nee
3.	Openbare verlichting- armaturen	551	0	300	251	0	0	0	551	Nee
Totaal		1.424	413	646	365	0	0	0	1.424	

10. Recreatie

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Beschoeiing legakkers tweede fase	786	0	200	1.770	0	0	0	1.970	Ja
2.	Beschoeiing legakkers derde fase	1.150	0	0	0	0	1.150	0	1.150	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
3.	Beschoeiing legakkers vierde fase	1.196	0	0	0	0	0	1.196	1.196	Nee
Totaal		3.132	0	200	1.770	0	1.150	1.196	4.316	

11. Riolering

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Maatregelen klimaatadaptie 2020	200	154	0	46	0	0	0	200	Nee
2.	Vervanging en renovatie riool 2022	200	180	20	0	0	0	0	200	Nee
3.	Vervanging en renovatie riool 2023	200	0	200	0	0	0	0	200	Nee
4.	Riolering - Geerkade 2023	35	0	15	20	0	0	0	35	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
5.	Vervanging en renovatie riool 2024	120	108	12	0	0	0	0	120	Nee
6.	Maatregelen klimaatadaptie 2024	50	0	50	0	0	0	0	50	Nee
7.	Maatregelen klimaatadaptie 2025	50	0	50	0	0	0	0	50	Nee
8.	Vervanging en renovatie riool	260	0	0	260	0	0	0	260	Nee
9.	Vervangen Individuele Behandeling van Afvalwater (IBA) 2025	35	0	0	35	0	0	0	35	Nee
10.	Renovatie 4 hoofdgemalen 2025	400	152	180	68	0	0	0	400	Nee
11.	Riolering - Hogedrukspuit	28	0	28	0	0	0	0	28	Nee
12.	Maatregelen klimaatadaptie 2026	50	0	0	50	0	0	0	50	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
13.	Vervanging en renovatie riool 2026	350	0	0	200	150	0	0	350	Nee
14.	Riolering - Burgemeester Padmosweg	450	0	400	50	0	0	0	450	Nee
15.	Riolering - Hogedrukspuit	24	0	24	0	0	0	0	24	Nee
16.	Riolering - Iveco 50C15 riolonderhoud	75	0	75	0	0	0	0	75	Nee
17.	Riolering - Baambrugse Zuwe	2.500	0	250	1.500	750	0	0	2.500	Nee
18.	Riolering - Herenweg	0	0	100	0	0	0	0	100	Ja
	Totaal	5.027	594	1.404	2.229	900	0	0	5.127	

12. Vastgoed

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen							Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal	
1.	MJOP 2023 - Piet Mondriaangebouw	144	0	0	144	0	0	0	144	Nee
2.	MJOP 2023 - Gemeentewerf Abcoude	35	0	35	0	0	0	0	35	Nee
3.	MJOP 2023 - Gemeentewerf Mijdrecht	102	0	0	102	0	0	0	102	Nee
4.	MJOP 2023 - NME gebouw	340	19	321	0	0	0	0	340	Nee
5.	MJOP 2023 - Woning Winkeldijk 33	39	0	0	39	0	0	0	39	Nee
6.	MJOP 2023 - Woning Winkeldijk 48	97	0	0	97	0	0	0	97	Nee
7.	MJOP 2023 - Brugwachtersverblijven 1 - 4	18	0	0	18	0	0	0	18	Nee
8.	MJOP 2023 - Overige gebouwen	30	2	0	28	0	0	0	30	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
9.	MJOP 2024 - Piet Mondriaangebouw	62	45	17	0	0	0	0	62	Nee
10.	MJOP 2024 - Gemeentewerf Wilnis	330	0	0	330	0	0	0	330	Nee
11.	MJOP 2024 - NME gebouw	98	0	98	0	0	0	0	98	Nee
12.	MJOP 2024 - Overige gebouwen	34	0	0	34	0	0	0	34	Nee
13.	MJOP 2025 - Jongeren centrum Tumult	445	0	0	445	0	0	0	445	Nee
14.	MJOP 2025 - Gemeentewerf Wilnis	63	0	0	63	0	0	0	63	Nee
15.	MJOP 2025 - Brandweerkazerne Mijdrecht	79	0	79	0	0	0	0	79	Nee
16.	MJOP 2025 - NME gebouw	152	0	152	0	0	0	0	152	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
17.	MJOP 2025 - Overige gebouwen	16	0	16	0	0	0	0	16	Nee
18.	MJOP 2025 - Woning Herenweg 196	32	0	32	0	0	0	0	32	Nee
19.	MJOP 2025 - Brugwachtersverblijf 1 - 4	41	0	41	0	0	0	0	41	Nee
20.	Nieuwbouw dorpshuis Willistee	3.575	17	750	1.400	1.408	0	0	3.575	Nee
21.	MJOP 2026 - Piet Mondriaangebouw	32	0	32	0	0	0	0	32	Nee
22.	MJOP 2026 - Gemeentewerf Abcoude	140	0	0	140	0	0	0	140	Nee
23.	MJOP 2026 - Gemeentewerf Mijdrecht	179	0	0	179	0	0	0	179	Nee
24.	MJOP 2026 - Gemeentewerf Wilnis	89	0	0	89	0	0	0	89	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
25.	MJOP 2026 - Overige gebouwen	94	0	0	94	0	0	0	94	Nee
Totaal		6.266	83	1.573	3.202	1.408	0	0	6.266	

13. Voertuigen en materialen

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Houtversnipperaar	30	0	0	0	0	0	0	0	Ja
2.	IVECO Pick Up Kieper	174	29	145	0	0	0	0	174	Nee
3.	Iveco pick up	87	0	87	0	0	0	0	87	Nee
4.	New Holland Boomer tractor	60	0	60	0	0	0	0	60	Nee
5.	John Deere cirkelmaaier	40	0	40	0	0	0	0	40	Nee
6.	Diece Verreiker	75	0	75	0	0	0	0	75	Nee
7.	Volvo FM 37-BGG-4	125	0	125	0	0	0	0	125	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
8.	Kraan FM Volvo	125	0	125	0	0	0	0	125	Nee
	Totaal	716	29	657	0	0	0	0	686	

14. Wegen

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Wegen - 2e Velddwarsweg (Mijdrecht)	50	2	48	0	0	0	0	50	Nee
2.	Wegen - 2e Velddwarsweg (Mijdrecht)	930	2	498	430	0	0	0	930	Nee
3.	Wegen - Molenland (Wilnis)	925	876	49	0	0	0	0	925	Nee
4.	Wegen - Burgemeester Padmosweg (Wilnis)	50	0	50	0	0	0	0	50	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
5.	Wegen - Dukaton (Mijdrecht)	2.470	77	35	2.358	0	0	0	2.470	Nee
6.	Wegen - Veldweg (Waverveen)	250	14	236	0	0	0	0	250	Nee
7.	Wegen - Burgemeester Padmosweg (Wilnis)	50	0	50	0	0	0	0	50	Nee
8.	Wegen - Baambrugse Zuwe (Vinkeveen)	150	79	71	0	0	0	0	150	Nee
9.	Wegen - Botholtse dwarsweg (Waverveen)	120	32	10	78	0	0	0	120	Nee
10.	Wegen - 'Groen groeit mee' Aankoop grond voor ontsluiting Oosterland	20	0	20	0	0	0	0	20	Nee
11.	Wegen - Opknappen omgeving Zuiderwaard Winkelcentrum	150	0	0	150	0	0	0	150	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030		
12.	Wegen - Wethouder van Damlaan (Wilnis)	50	0	0	50	0	0	0	50	Nee
13.	Wegen - Herinrichting Rijkstraatweg in Baambrugge	950	763	125	0	0	0	0	888	Ja
14.	Wegen - Veldweg	250	0	250	0	0	0	0	250	Nee
15.	Wegen - Burgemeester Padmosweg (Wilnis)	2.780	0	0	0	2.780	0	0	2.780	Nee
16.	Wegen - Cliffordweg	50	0	50	0	0	0	0	50	Nee
17.	Wegen - Botholtse dwarsweg	2.600	0	50	2.550	0	0	0	2.600	Nee
18.	Wegen - Opknappen omgeving Zuiderwaard Winkelcentrum	150	0	0	150	0	0	0	150	Nee
19.	Wegen - Mijdrechtse dwarsweg	500	0	500	0	0	0	0	500	Nee
20.	Wegen - Wethouder van Damlaan	200	0	0	200	0	0	0	200	Nee

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen							Totaal	Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030			
21.	Wegen - Baambrugse Zuwe betonlaag	15.000	0	0	15.000	0	0	0	15.000	Nee	
22.	Wegen - Baambrugse Zuwe slijtlaag	1.700	0	0	1.700	0	0	0	1.700	Nee	
23.	Wegen - Beschoeiing Baambrugse Zuwe	1.000	0	500	500	0	0	0	1.000	Nee	
24.	Wegen - Oeverconstructie Angstel Mijdrecht	1.780	0	100	1.680	0	0	0	1.780	Nee	
25.	Wegen - Herenweg Vinkeveen	0	0	600	0	0	0	0	600	Ja	
26.	Wegen - Herinrichting Bonkestekersweg Bekostigd via Rijksbijdragen	0	0	0	0	0	0	0	0	Nee	
27.	Wegen - 'Groen groeit mee' Aanleg fietsbrug en overige infrastructurele maatregelen Oosterland	0	0	100	0	0	0	0	100	Ja	

Nr.	Omschrijving	Budget	Bestedingen						Aanpassing
			t/m 2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Totaal	32.175	1.845	3.342	24.846	2.780	0	0	32.813

4 | Verloopoverzicht begrotingsresultaat 2026

Na het vaststellen van de begroting 2026 op 30 oktober 2025 zijn er diverse raadsbesluiten genomen. Deze besluiten werken door op het begrotingsresultaat 2026. Een specificatie hiervan is hieronder opgenomen.

Verloopoverzicht resultaat 2025 (bedrag x € 1.000)		
Omschrijving	Bedrag	Raadsbesluit
Begrotingsresultaat 2026 voor wijziging	29	30 oktober 2025
Wijzigingen:		
<ul style="list-style-type: none">• Speelbeleid 'Spelen in het Hart 2026 - 2035'	-50	20 november 2025
<ul style="list-style-type: none">• Ruimtelijk Kader De Bongronden	19	5 maart 2026
Begrotingsresultaat 2026 na wijziging (- tekort + = overschot)	-2	Peildatum 1 mei 2026

